



# BUKU PANDUAN

Buku Panduan Hibah Internal

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2026



TAHUN  
**2026**

**LPPM-ULB**  
**UNIVERSITAS LABUHANBATU**

## **PANDUAN PELAKSANAAN**

## **HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TAHUN 2026**

### **Pengarah :**

Rektor : Assoc. Prof. Ade Parlaungan Nasution, Ph.D

Wakil Rektor 1: Dr. Sriono, S.H., M.Kn

Wakil Rektor 2: Yudi Triyanto, S.P., M.Si

Wakil Rektor 3: Dr. Marlina Siregar, S.Pd., M.Pd

### **Tim Penyusun:**

Tim LPPM ULB

### **PENGARAH**

**Assoc. Prof. Ade Parlaungan Nasution, Ph.D**

Rektor Universitas Labuhanbatu

**PENANGGUNG JAWAB****Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, M.Si**

Ketua LPPM

**TIM PENYUSUN**

Abdul Karim, M. TI, Muhammad Yasir Arafat Pohan, M.Sc, Khairul Rizal, S.TP.,  
M.Si, Risma Delima, M.Pd

**DESAIN DAN TATA LETAK**

Muhammad Yasir Arafat Pohan, M.Sc

© 2026 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Hak Publikasi ada pada LPPM Universitas Labuhanbatu

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun,  
tanpa izin tertulis.



# UNIVERSITAS LABUHANBATU

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - FAKULTAS HUKUM  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Sisingamangaraja No. 126-A Km. 3,5 Aek Tapa - Rantauprapat 21415

Telp/Fax. (0624) 21901 - 7671311

Website : [www.ulb.ac.id](http://www.ulb.ac.id)

Email : [info@ulb.ac.id](mailto:info@ulb.ac.id)

## SURAT KEPUTUSAN

Nomor :031/UNI.P/KPTS/ULB/IV/2026

### **PANDUAN HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS LABUHANBATU TAHUN 2026**

#### **REKTOR UNIVERSITAS LABUHANBATU**

- Menimbang :** Bahwa dalam rangka menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas Labuhanbatu maupun untuk meningkatkan kualitas luaran penelitian sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat, serta dalam mempersiapkan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Labuhanbatu tahun 2026, maka Rektor menetapkan Keputusan Rektor Universitas Labuhanbatu tentang Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Labuhanbatu Tahun 2026.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Indonesia
  6. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045.
  7. Statuta Universitas Labuhanbatu
  8. Keputusan Yayasan Universitas Labuhanbatu, Nomor 80/KPTS/Y-ULB/VIII/2023 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Labuhanbatu periode 2023-2028 tanggal 15 Agustus 2023;
- Memperhatikan :**
1. Surat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Labuhanbatu Nomor : 064/LPPM/ULB/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023 perihal Permohonan Surat Keputusan Buku Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 Universitas Labuhanbatu
  2. Hasil Rapat Pimpinan Rektorat Universitas Labuhanbatu pada tanggal 28 Oktober 2023;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LABUHANBATU TENTANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS LABUHANBATU TAHUN 2026**
- Pertama** : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Labuhanbatu Tahun 2026 sebagaimana diuraikan dalam lampiran keputusan ini
- Kedua** : Pendanaan Penelitian sebesar Rp 10.000.000 dan Pengabdian sebesar Rp. 5.000.000 untuk masing-masing proposal yang menerima pendanaan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan atau ditinjau kembali bilamana dipandang perlu

Ditetapkan di : Rantauprapat

Pada tanggal : April 2026

Rektor  
Universitas Labuhanbatu



*(Signature)*  
Ade Parlaungan Nasution, Ph.D

**Tembusan :**

1. Wakil Rektor di Lingkungan ULB
2. Direktur Program Pascasarjana
3. Dekan Fakultas di Lingkungan ULB
4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Kepala Biro di Lingkungan ULB
6. Peringgal

## KATA PENGANTAR

Buku Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Labuhanbatu Tahun 2026 ini diterbitkan sebagai panduan utama dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh segenap sivitas akademika Universitas Labuhanbatu. Secara khusus, buku ini disusun untuk mempersiapkan ULB menghasilkan penelitian unggulan yang berkualitas dalam rangka mewujudkan visi ULB sebagai *Enterpreuner University* dan kolaborasi menuju unggul. Buku panduan ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan re-evaluasi dan pembaharuan dalam rangka peningkatan efektivitas dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Hibah Internal di ULB.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen, kriteria, dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Komponen proposal, sistematika proposal, format laporan serta kelengkapan administrasi usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Secara substansi buku Panduan ini mengadopsi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Kemendikbud-Ristek, sehingga diharapkan dosen/peneliti ULB terbiasa dan lebih terlatih sehingga dapat memenangkan hibah Kemendikbud-Ristek lebih banyak lagi.

Atas terbitnya buku panduan ini diharapkan dapat digunakan oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya Dosen. Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.

Rantauprapat, Januari 2026  
Rektor,

Assoc. Prof. Ade Parlaungan Nasution, Ph.D

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| <b>PENGESAHAN</b>   | iv  |
| <b>KATA PENGANTAR</b>   | vi  |
| <b>DAFTAR ISI</b>   | vii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>  | 1   |
| 1.1 Latar Belakang  | 1   |
| 1.2 Tujuan  | 2   |
| 1.3 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ULB        | 2   |
| 1.4 Arah Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ULB           | 2   |
| 1.5 Grup Riset Fakultas   | 2   |
| <b>BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> | 4   |
| 2.1 Ketentuan Umum  | 4   |
| A. Personal Pengusul  | 4   |
| B. Usulan/Proposal Pengusul   | 5   |
| C. Kelayakan Usulan/Proposal dan Reviewer                             | 5   |
| D. Jumlah dan Pencairan Dana  | 5   |
| E. Luaran dan Laporan   | 5   |
| F. Monitoring dan Evaluasi  | 6   |
| G. Penghentian dan Wan Prestasi                                       | 6   |
| 2.2 Program Pendanaan PPM Internal ULB                                | 6   |
| 2.3 Luaran Skema PPM Internal ULB                                     | 7   |
| 2.4 Tahapan Kegiatan  | 8   |
| 2.5 Pengelolaan PPM Internal ULB                                      | 9   |
| 2.5.1 Perencanaan PPM Internal ULB                                    | 9   |
| 2.5.2 Pengajuan PPM Internal ULB                                      | 9   |
| 2.5.3 Penilaian Reviewer  | 9   |
| 2.5.4 Penetapan Penerima Pendanaan                                    | 10  |
| 2.5.5 Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi/Monev) dan Pelaporan        | 10  |
| 2.5.6 Penilaian Luaran Hasil Penelitian                               | 11  |
| <b>BAB III Penelitian Dosen</b>                                       | 12  |
| 3.1 Pendahuluan   | 12  |
| 3.2 Tujuan  | 12  |
| 3.3 Luaran Penelitian   | 12  |
| 3.4 Kriteria dan Pengusulan   | 12  |
| 3.5 Sistematika Usulan Penelitian                                     | 13  |
| 3.6 Pelaporan   | 14  |
| <b>BAB IV Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen</b>                      | 42  |
| 4.1 Pendahuluan   | 42  |
| 4.2 Tujuan  | 43  |
| 4.3 Luaran PKM  | 43  |
| 4.4 Kriteria dan Pengusulan   | 43  |
| 4.5 Sistematika Usulan PKM  | 44  |
| <b>LAMPIRAN</b>   | 49  |

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Standar Nasional DIKTI yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020 ada dua komponen tridharma perguruan tinggi yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang harus dilakukan oleh semua perguruan tinggi di Indonesia. Universitas Labuhanbatu (ULB) dalam menjalankan kegiatan tersebut di kelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). Keberadaan LPPM di dalam universitas memberikan peranan penting dan strategis dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM). Berdasarkan Renstra PPM, LPPM menjelaskan secara menyeluruh dari semua temba bidang dan isu-isu strategis di tingkat Program Studi (Prodi) dan Fakultas sebagai unggulan universitas.

Penelitian yang dilakukan oleh dosen-dosen ULB merupakan sarana implementasi transfer ilmu dan teknologi untuk menghasilkan temuan-temuan ilmiah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty*) dan kaidah ilmiah, terutama di bidang unggulan universitas. Sehingga akan memberikan manfaat kepada masyarakat, ilmu pengetahuan dan teknologi dengan arah yang jelas sesuai dengan peta jalan (*road map*) penelitian ULB ke masa yang akan datang. Penelitian diharapkan dapat membuat suatu peluang dan jalan implementasi pengabdian kepada masyarakat, sehingga ilmu dalam penelitian dapat dimanfaatkan secara langsung oleh masyarakat. Begitupun sebaliknya Pengabdian Kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen akan memberikan peluang untuk menciptakan penelitian-penelitian baru dalam memberikan solusi dalam setiap permasalahan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan. Kegiatan PPM ini juga diharapkan dapat terintegrasi dengan pengajaran yang dilakukan dosen bersama dengan mahasiswa, sehingga tridharma perguruan tinggi secara bersama-sama dapat berkontribusi dalam meningkatkan ilmu dan teknologi.

Sinergitas dan implementasi PPM dalam bahan pengajaran akan memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengetahuan-pengetahuan terbaru sesuai dengan bidang keilmuan dan mahasiswa juga dapat terlibat dalam kegiatan PPM yang dilakukan oleh dosen, sehingga mendapatkan wawasan-wawasan baru dalam meningkatkan kompetensi. Luaran dari kegiatan PPM juga dapat berupa artikel, buku ajar, monograf, hak cipta/paten yang dapat memberikan kontribusi dalam memajukan dunia Pendidikan. Oleh sebab itu, PPM yang difasilitasi oleh ULB selain sebagai sarana implementasi tridharma Perguruan tinggi, juga menciptakan budaya riset dan menulis karya ilmiah di lingkungan ULB dan sebagai jalan yang penting untuk mencapai tujuan PPM yang sesuai dengan renstra PPM ULB, yaitu mencapai *Entrepreneur University* dimasa yang akan datang.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan program hibah internal PPM ULB adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wadah untuk kontribusi dosen dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. Sebagai jalan menuju roadmap PPM dalam bidang unggulan Fakultas dan Universitas.
- c. Memberikan motivasi para dosen untuk melakukan penemuan-penemuan yang memiliki inovasi sejalan dengan unggulan ULB.
- d. Mewujudkan tema-tema bidang dan isu-isu strategis penelitian dan pengabdian unggulan ULB.
- e. Memotivasi para dosen untuk mengembangkan penelitian dalam penerapan pada pengabdian kepada masyarakat.
- f. Memotivasi para dosen untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk memecahkan berbagai persoalan di masyarakat.
- g. Memotivasi para dosen untuk menghasilkan tulisan-tulisan ilmiah yang bermutu untuk diterbitkan dalam publikasi jurnal dan prosiding berindeks tinggi di tingkat Nasional dan Internasional serta buku-buku ber ISBN/E-ISBN.
- h. Memacu para dosen untuk menghasilkan produk dan luaran yang dicatat sebagai Hak Kekayaan Intelektual.

## **1.3 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ULB**

Universitas Labuhanbatu memiliki tiga kebijakan dalam program pendanaan bidang PPM, yaitu:

- a. Program Pendanaan Hibah Internal;
- b. Program Pendanaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
- c. Program Kerjasama dan Pendanaan Program Lainnya.

Dalam Panduan ini menjabarkan kebijakan program pendanaan Hibah Internal akan dijelaskan seluruhnya, sedangkan program-program lainnya diatur dalam panduan masing-masing program serta kebijakan-kebijakan yang bersifat khusus.

## **1.4 Arah Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ULB**

PPM yang dilaksanakan oleh dosen-dosen dan peneliti ULB harus mempunyai roadmap PPM yang sesuai dengan tema bidang dan isu-isu strategis prodi dan Fakultas yang sudah ditentukan dalam Renstra PPM ULB yang diselaraskan dengan bidang fokus, tema dan topik riset didalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017 – 2045 dan PRN 2020 - 2024, sehingga semua hasil PPM bermuara ke arah unggulan universitas.

## **1.5 Grup Riset Fakultas**

Grup Riset Fakultas (GRF) ditingkat prodi dan fakultas di lingkungan ULB memiliki peranan yang sangat penting, dimana GRF mengkoordinir semua dosen di tingkat prodi untuk dapat melaksanakan PPM, sesuai dengan bidang keilmuan yang menjadi ciri khas/karakteristik prodi di lingkungan ULB sehingga dapat menunjang bidang unggulan PPM ULB. GRF terdiri dari dosen tetap ULB, dan semua data personal dosen-dosen yang bersangkutan dapat dipetakan sebagai dosen yang professional sesuai dengan bidang keilmuan dan kepakarannya. Keberagaman keilmuan dalam GRF diharapkan mampu meningkatkan kolaborasi antar dosen untuk terlibat dalam PPM hibah internal maupun hibah PPM Kemdikbudristek.

GRF secara teknis membantu LPPM, baik dalam kegiatan PPM maupun ketersediaan data dosen di tingkat Prodi dan Fakultas. GRF juga berperan dalam keberlangsungan program-program PPM yang dijalankan ULB. GRF ikut terlibat langsung, yaitu :

- a. Menyediakan dosen-dosen sesuai bidang dan kepakaran untuk PPM;
- b. Memiliki kemampuan dalam membuat dan menyediakan proposal PPM;
- c. Menilai dan menyaring usulan sesuai dengan roadmap, tema-tema bidang isu-isu strategis prodi dan fakultas untuk mendukung unggulan ULB.
- d. Berkontribusi dengan program Kerjasama PPM baik dalam dan luar negeri.

## BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 2.1 Ketentuan Umum

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Labuhanbatu Sumatera Utara mengacu pada Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ULB yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, maka ketentuan-ketentuan terkait dengan penelitian dan pengabdian hibah internal ULB diuraikan sebagai berikut:

#### A. Personal Pengusul

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap ULB yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN/NUPTK).
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap berasal dari ULB maupun Perguruan tinggi Lain yang mempunyai NIDN/NUPTK dan memiliki ID SINTA, serta mahasiswa yang memiliki NIM dan berstatus aktif di PDDIKTI (Wajib).
3. Setiap dosen pengusul wajib memiliki akun Sinta dan Google Scholar.
4. Dosen yang sedang studi lanjut dengan status tugas belajar tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota.
5. Dosen yang telah mendapatkan pendanaan hibah DRTPM pada skema penelitian tahun berjalan sebagai Ketua tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota pada skema HIPPU penelitian, namun boleh mengikuti skema HIPPU Pengabdian dan sebaliknya.
6. Pengusul sebagai ketua dapat mengikuti pengajuan lainnya sebagai anggota.
7. Setiap penelitian/PKM boleh mendapatkan 2 (dua) kali dalam 2 tahun berturut-turut oleh pengusul sebagai ketua, setelah itu tidak diperbolehkan lagi untuk menjadi pengusul sebagai ketua.
8. Ketua Pengusul wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran PPM yang berupa publikasi ilmiah.
9. Pengusulan dilakukan melalui aplikasi HIPPU <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/> dan harus mendapatkan persetujuan dari pimpinan LPPM
10. Status pengusul disajikan dalam Tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Matrix pengusul pada pengajuan skema penelitian Internal ULB**

| NO | STATUS PENGUSUL    |    | PENELITIAN |         |
|----|--------------------|----|------------|---------|
|    |                    |    | KETUA      | ANGGOTA |
| 1  | GURU BESAR         | S3 | √          | √       |
| 2. | LEKTOR<br>KEPALA   | S3 | √          | √       |
|    |                    | S2 | √          | √       |
| 3. | LEKTOR             | S3 | √          | √       |
|    |                    | S2 | √          | √       |
| 4. | ASISTEN AHLI       | S3 | √          | √       |
|    |                    | S2 | √          | √       |
| 5. | TENAGA<br>PENGAJAR | S2 | √          | √       |

## **B. Usulan/Proposal Pengusul**

1. Proposal yang diusulkan kepada LPPM harus sudah sesuai dengan roadmap dan isu strategis Prodi/Fakultas.
2. Proposal harus lengkap sesuai dengan borang yang disediakan LPPM.
3. Nama lengkap beserta gelar ketua pengusul dan anggota wajib dicantumkan dalam proposal pengajuan.
4. Proposal yang diusulkan kepada LPPM sudah disetujui oleh Dekan dan Ketua LPPM .
5. Proposal diusulkan kepada LPPM ULB secara daring melalui website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>.
6. Proposal akan melalui penilaian administrasi oleh LPPM, bilamana ada kekurangan akan dikembalikan untuk diperbaiki dan dapat diajukan kembali dalam waktu pembukaan masih tersedia.
7. Proposal wajib mensitasi artikel pengusul dan dosen ULB.
8. Wajib melibatkan mahasiswa (mimimal 2 orang mahasiswa) di dalam pelaksanaan PPM.

## **C. Kelayakan Usulan/Proposal dan Reviewer**

1. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer yang dipilih dan ditentukan oleh LPPM sesuai dengan kompetensi sebagai reviewer.
2. Reviewer dari dalam dan luar ULB.
3. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer dengan metode *Blind Review*, sehingga reviewer tidak mengetahui kepemilikan proposal yang dinilai.
4. Proposal yang layak akan ditetapkan ULB melalui Surat Keputusan Rektor.

## **D. Jumlah dan Pencairan Dana**

1. Jumlah dana (kesesuaian anggaran dana penelitian) masing-masing yang diberikan ditentukan atas dasar kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian atau pengabdian masyarakat dan kemampuan pendanaan yang dimiliki ULB;
2. Pencairan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 80% diberikan setelah ditandatangani kontrak dan tahap kedua 20% setelah ketua peneliti/pelaksana menyerahkan laporan kemajuan, laporan akhir, bukti dokumen capaian luaran (minimal LoA) dan mengikuti Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang dilaksanakan LPPM.

## **E. Luaran dan Laporan**

1. Laporan kemajuan 80% dan laporan Akhir harus sesuai dengan bentuk laporan yang disediakan LPPM
2. Laporan kemajuan 80% wajib dibuat oleh peneliti/pelaksana, sesuai dengan proses penelitian/pelaksana dalam proposal yang diajukan.
3. Laporan kemajuan 80% cukup dikirimkan dalam bentuk softcopy sesuai dengan borang dan isian yang disediakan LPPM
4. Laporan kemajuan 80% dan Laporan akhir sudah dilengkapi dengan surat pengesahan Dekan, dan Ketua LPPM, sesuai dengan borang yang telah disediakan LPPM.
5. Laporan kemajuan 80% harus dikirim paling akhir pada waktu yang sudah ditentukan/dijadwalkan (deadline)

6. Laporan akhir atau Laporan 100% dibuat dalam softcopy dan hardcopy (1 rangkap) dikirimkan ke LPPM maksimal pada waktu terakhir yang sudah ditentukan/dijadwalkan (*deadline*).
7. Laporan akhir harus sudah berisi hasil luaran yang sesuai dengan proposal, minimal LoA atau *accepted*.
8. Pada setiap luaran wajib, ketua peneliti/pelaksana harus berperan sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi dan dengan mencantumkan afiliasi ULB sesuai ketentuan;
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan Ucapan Terimakasih/*Acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Labuhanbatu pada setiap bentuk luaran penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

#### **F. Monitoring dan Evaluasi**

1. Setiap peneliti/pelaksana wajib mengikuti kegiatan Monev dan seminar hasil pada laporan kemajuan 80%.
2. Ketua peneliti/pelaksana yang berhalangan hadir pada kegiatan Monev dapat diwakilkan kepada anggota peneliti/pelaksana dengan memberikan surat kuasa;
3. Setiap peneliti/pelaksana wajib melaksanakan apa yang diminta oleh reviewer terkait penelitian dan pelaksanaan pengabdian masyarakat.

#### **G. Penghentian dan Wan Prestasi**

1. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya (didanai internal ULB maupun eksternal), maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh ULB selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas ULB dengan sepengetahuan LPPM;
2. Ketua peneliti/pelaksana yang tidak dapat menyelesaikan penelitian/pengabdian sesuai dengan kontrak yang telah disepakati dengan LPPM ULB, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada kontrak tersebut.
3. Ketua peneliti/pelaksana yang tidak dapat memenuhi luaran (output) wajib akan dikenai sanksi, yaitu tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran (output) tersebut.
4. Ketua peneliti/pelaksana yang tidak mengikuti monev akan dikenai sanksi, yaitu tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru untuk tahun berikutnya.

#### **2.2 Program Pendanaan PPM Internal ULB**

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM ULB meliputi kategori dan skema penelitian diperlihatkan pada Tabel 2.2. dan skema pengabdian kepada masyarakat pada Tabel 2.3.

**Tabel 2.2. Skema Penelitian Internal ULB**

| <b>SKEMA</b> | <b>DANA MAKSIMAL</b> | <b>GAMBARAN UMUM</b>   |
|--------------|----------------------|--|
| PENELITIAN   | RP. 10.000.000       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Konsep/Teori</li> <li>• Pengembangan produk/model</li> </ul> |

**Tabel 2.3 Skema Pengabdian Internal ULB**

| <b>SKEMA</b>                       | <b>DANA MAKSIMAL</b> | <b>GAMBARAN UMUM</b>   |
|------------------------------------|----------------------|--|
| Program Kemitraan Masyarakat (PKM) | RP. 5.000.000        | Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi; membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat & meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat luas |

Di masa mendatang, skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan terus dikembangkan menjadi berbagai skema yang beragam. Pengembangan berbagai skema di masa mendatang akan disesuaikan dengan kebutuhan dosen dan kemampuan keuangan ULB.

### 2.3 Luaran Skema PPM Internal ULB

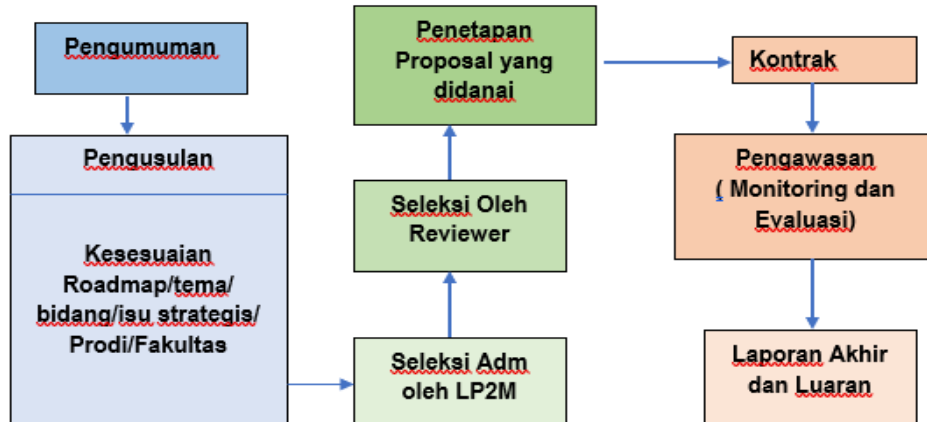
Semua skema PPM Internal ULB mempunyai luaran yang ditetapkan sebagai tujuan akhir, sebagaimana yang ditunjukkan dalam Tabel 2.4. Luaran-luaran tersebut, selain mendukung semua kinerja PPM ULB, juga sebagai indikator kualitas dan kemampuan sumber daya dosen yang melaksanakan PPM. Sehingga dosen dapat berkompetisi dalam bidang PPM baik Nasional dan Luar negeri.

**Tabel 2.4 Luaran Wajib dan Luaran Tambahan PPM Internal ULB**

| <b>NO</b> | <b>SKEMA</b> | <b>LUARAN</b>   |
|-----------|--------------|---|
| 1         | Penelitian   | Luaran wajib: Publikasi pada jurnal terakreditasi min.SINTA 4 maupun Scopus (d disesuaikan), luaran tambahan (tidak wajib).                                     |
| 2         | PKM          | Luaran wajib: Publikasi pada jurnal Pengabdian minimal SINTA 6 dan video Kegiatan yg diunggah di youtube ULB TV.<br>Luaran Tambahan : Media massa cetak/online. |

## 2.4 Tahapan Kegiatan

Tahapan pelaksanaan kegiatan PPM Internal secara garis besar meliputi: pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan pelaporan seperti yang ditunjukkan dalam Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Jadwal pelaksanaan merupakan tentatif pelaksanaan penelitian dan pengabdian dapat dilihat pada Tabel 2.5.

Tabel 2.5 Jadwal tentatif pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat

| No | Uraian Kegiatan                 | Bulan |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|---------------------------------|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |                                 | 4     | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Pengumuman & Unggah Proposal    | ■     |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Penilaian Proposal              | ■     | ■ |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Penetapan Proposal yang Didanai |       | ■ | ■ |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Pelaksanaan Penelitian          |       |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  |    |  |
| 5  | Monitoring dan Evaluasi         |       |   |   |   | ■ | ■ | ■  |    |    |  |
| 6  | Laporan Akhir                   |       |   |   |   |   |   |    | ■  | ■  |  |

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://lppm.ulb.ac.id/> dan surat pemberitahuan ke masing-masing fakultas.

## **2.5 Pengelolaan PPM Internal ULB**

Pengelolaan kegiatan PPM yang dikoordinasikan oleh LPPM ULB adalah sebagai berikut:

### **2.5.1 Perencanaan PPM Internal ULB**

1. LPPM ULB menyusun renstra PPM ULB dengan mengacu pada Tema bidang keunggulan dan Isu-Isu Strategis Prodi dan Fakultas di ULB.
2. LPPM ULB merumuskan beberapa jenis skema PPM Internal yang mendukung Renstra PPM ULB.
3. LPPM bekerja sama dengan GRF, mempersiapkan pelaksanaan PPM Internal bagi dosen, dimulai dengan pemberian informasi awal terkait PPM Internal.

### **2.5.2 Pengajuan Proposal Penelitian**

1. Pengajuan proposal PPM diawali dengan pengajuan usulan oleh salah satu/beberapa orang anggota GRF dalam diskusi GRF untuk menentukan ketua dan anggota PPM.
2. Isi proposal wajib menyebutkan rencana luaran, sebagai acuan penilaian dan target PPM.
3. Proposal secara administratif harus diisi lengkap sesuai dengan format yang disediakan LPPM ULB seperti dalam lampiran buku pedoman penelitian dan pengabdian internal ULB ini.
4. Untuk proposal penelitian wajib melampirkan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan Ketua LPPM ULB serta Surat Pernyataan Ketua Peneliti bermaterai Rp.10.000,- dan aslinya diserahkan ke LPPM ULB.
5. Untuk proposal pengabdian pada masyarakat wajib melampirkan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan Ketua LPPM ULB serta Surat Pernyataan kesediaan mitra yang ditandatangani oleh mitra bersangkutan bermaterai Rp.10.000,- dan aslinya diserahkan ke LPPM ULB.
6. Proposal yang sudah ditanda tangani Pengusul dan Dekan untuk diajukan ke LPPM melalui website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>.

### **2.5.3 Penilaian dan Reviewer**

Penilaian atau seleksi proposal PPM Internal ULB dilakukan secara administratif oleh *Tim Desk Evaluation* dan seleksi isi proposal oleh Tim penilai/reviewer yang ditetapkan oleh Rektor ULB. Penilaian proposal dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

#### **2.5.3.1 Seleksi Administrasi**

Penilaian administrasi dilakukan oleh Reviewer Internal bekerjasama dengan tim pengelola LPPM ULB yang ditugaskan.

#### **2.5.3.2 Evaluasi Dokumen.**

##### **A. Reviewer**

Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dinilai oleh Reviewer yang ditugaskan oleh LPPM dan telah mendapatkan SK rektor ULB.

Adapun ketentuan Komite Penilai/Reviewer penelitian dan pengabdian internal ULB adalah:

- a. Komite Penilai/Reviewer terdiri atas Reviewer Internal dan reviewer eksternal yang diusulkan oleh LPPM ULB dan ditetapkan melalui SK Rektor;
- b. Reviewer harus mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- c. Reviewer internal yang dipilih berpendidikan minimal magister dengan jabatan fungsional lektor kepala;
- d. Reviewer eksternal yang dipilih berpendidikan Doktor dan mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- e. Reviewer diutamakan yang berpengalaman dalam bidang penelitian dan pernah menang sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- f. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);

### **B. Metode Penilaian oleh Reviewer**

Obyektifitas penilaian reviewer untuk menilai proposal merupakan hal yang penting untuk penetapan proposal yang layak didanai. Untuk memenuhi obyektifitas penilaian tersebut, maka selain jaminan kompetensi dan integritas para reviewer, juga penilaian proposal yang diajukan memakai metode ***Blind Review***. Metode ini memastikan reviewer tidak mengetahui dengan pasti identitas proposal yang dinilainya. Proposal yang akan dinilai oleh reviewer sudah dihilangkan identitasnya, dan diganti dengan kode khusus. Kode khusus adalah kode unik yang dikeluarkan oleh LPPM dan tersimpan dalam repository LPPM dengan password yang hanya diketahui Ketua LPPM. Kode proposal akan dikeluarkan pada waktu penetapan kelayakan proposal.

### **C. Standar Penilaian**

Standar penilaian yang dipakai untuk menilai proposal PPM Internal ULB adalah sesuai yang dipakai oleh standar penilaian Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional, Tahun 2020, yang mana berdasarkan kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian.

#### **2.5.4 Penetapan penerima pendanaan**

Mekanisme penetapan penerima pendanaan berdasarkan hasil penilaian reviewer dengan memperhatikan anggaran yang tersedia setiap tahunnya.

#### **2.5.5 Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi/Monev) dan Pelaporan**

Monitoring dan evaluasi proses PPM dilakukan sebagai berikut:

- a. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LPPM ULB dan hasilnya dilaporkan ke Rektor melalui Wakil Rektor-1.

- b. Kegiatan monev dilaksanakan setelah akhir bulan ke-6 setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- c. Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai Sub-Bab 2.1: Ketentuan Umum Poin G dan/atau sesuai kontrak.

#### **2.5.6 Penilaian Luaran Hasil Penelitian**

- a. Laporan hasil penelitian merupakan Laporan Akhir selesai 100% dan Luaran PPM adalah realisasi dari rencana luaran dalam proposal pengajuan;
- b. Dosen yang tidak mengirimkan Laporan Akhir dan Luaran dapat dikenakan sanksi sesuai Sub-Bab 2.1: Ketentuan Umum, Poin G dan/atau sesuai kontrak.
- c. Ketua peneliti menyampaikan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian kepada LPPM ULB;
- d. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan oleh LPPM ULB kepada Rektor untuk ditetapkan melalui surat keputusan.

#### **2.5.7 Ketentuan Penggunaan Anggaran Penelitian**

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan bidang fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

#### **2.5.8 Ketentuan Penggunaan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan PkM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus pengabdian kepada masyarakat. Rincian RAB memuat komponen biaya honorarium, teknologi dan inovasi, pelatihan, perjalanan, biaya lainnya (pemenuhan biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta).

## **BAB III PENELITIAN**

### **3.1 Pendahuluan**

Penelitian diprogramkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian adalah pencarian metode atau teori baru.

### **3.2 Tujuan**

Tujuan kegiatan Penelitian adalah:

- a. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian ULB dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian.
- b. Mendorong para peneliti melakukan penelitian di ULB berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan ULB.
- d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen khususnya publikasi internasional dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan ULB yang bersangkutan.

### **3.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib harus sudah **accepted** paling lambat 1 (satu) tahun setelah pelaksanaan penelitian selesai, yaitu:

- a. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi min. SINTA 4, atau
- b. Satu artikel di jurnal internasional bereputasi Scopus Non-Q / WoS

### **3.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian adalah:

- a. Ketua tim peneliti bergelar minimum S-2 memiliki jabatan fungsional minimum Asisten ahli, atau bergelar Doktor.
- b. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang dan wajib melibatkan 2 (dua) orang mahasiswa dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya dapat mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua sedangkan sebagai anggota peneliti dapat lebih dari satu;
- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;

- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu serta sesuai dengan tema bidang dan isu strategis prodi dan Fakultas;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya maksimum Rp. 10.000.000,- /judul;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama Ketua Peneliti\_PD.pdf", kemudian dikirim ke website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>.

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Sistematika proposal mengikuti urutan sebagai berikut :

#### 1. Halaman Sampul

Sebagaimana dicontohkan dalam [Lampiran 3.1, Bab. 3](#) Penelitian.

#### 2. Halaman Pengesahan Proposal

Sebagaimana dicontohkan dalam [Lampiran 3.2, Bab. 3](#) Penelitian

#### 3. Proyeksi Isi Proposal

Sebagaimana dicontohkan dalam [Lampiran 3.3, Bab 3](#) Penelitian

#### 4. Daftar Isi

#### 5. Substansi Proposal

Pengisian Format/borang substansi proposal disajikan dalam [Lampiran 3.4, Bab 3](#) Penelitian dan dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin. Dimana substansi proposal harus meliputi:

##### A. Judul Penelitian

##### B. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak melebihi 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian singkat Penelitian untuk penelitian selanjutnya.

##### C. Kata Kunci

Kata Kunci maksimal 5 kata

##### D. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

##### E. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang mendukung landasan berfikir penelitian, juga berisi *state of the art* dan peta jalan penelitian dalam bentuk bagan/diagram (bukan fishbone). Referensi primer/sumber pustaka/rujukan relevan dengan studi penelitian dan disarankan menggunakan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## **F. Metode**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan bagan/diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan selama waktu diusulkan. Bagan/diagram dibuat secara utuh dan dengan tahapan yang jelas mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus mengisi masing masing tugas anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## **G. Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel ( Lampiran 3.4) dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

## **K. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **6. Lampiran-Lampiran:**

Lampiran diletakan setelah substansi proposal, yang terdiri dari:

A. Lampiran 1.

[Surat Pernyataan Ketua Peneliti](#)

B. Lampiran 2.

[Format Justifikasi Anggaran](#)

C. Lampiran 3.

[Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul](#)

## **3.6 Pelaporan**

Peneliti penerima hibah internal Penelitian harus menyampaikan dua kali pelaporan yaitu Laporan Kemajuan Penelitian setelah penelitian berjalan 80% dan Laporan Akhir Penelitian setelah penelitian berakhir 100%.

### **3.6.1 Laporan Kemajuan**

Laporan Kemajuan berisi laporan kinerja yang sudah berjalan sebanyak 80% pelaksanaan penelitian dan dilaporkan dalam bentuk soft-copy yang dikirim melalui website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>. Laporan Kemajuan harus dilengkapi dengan lembar pengesahan dari Dekan Fakultas dan ketua LPPM-ULB. Berdasarkan Laporan kemajuan Penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4.

Sistematika Laporan mengikuti urutan sebagai berikut.

1. Halaman Sampul

Seperti dalam [Lampiran 3.5 Bab 3](#) Penelitian.

2. Halaman Pengesahan Kemajuan PD

Seperti dalam [Lampiran 3.6, Bab 3](#) Penelitian.

3. Substansi Laporan Kemajuan 80%

Pengisian Laporan Kemajuan mengikuti seperti mana dicontohkan dalam [Lampiran 3.7, Bab 3](#) Penelitian dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman

namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi contoh template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

4. Lampiran-Lampiran:
  - Lampiran 1: Penggunaan Anggaran penelitian 80%
  - Lampiran 2: Luaran yang dicapai
  - Lampiran lain bila diperlukan

### **3.6.2 Laporan Akhir**

Laporan Akhir Penelitian dibuat setelah penelitian telah mencapai 100% pelaksanaan dengan batas waktu yang telah ditetapkan dalam kontrak. Laporan dalam bentuk soft-copy yang dikirim melalui website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>; dan 1 rangkap hard-copy yang diserahkan ke kantor LPPM-ULB. Laporan Akhir harus dilengkapi dengan lembar pengesahan dari Dekan Fakultas dan ketua LPPM- ULB. Laporan Akhir ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4.

Sistematika Laporan mengikuti urutan sebagai berikut :

1. Halaman Sampul Seperti dalam [Lampiran 3.8 Bab 3](#) Penelitian.
2. Halaman Pengesahan Kemajuan PD Seperti dalam [Lampiran 3.9](#), Bab 3 Penelitian.
3. Substansi Laporan Akhir Penelitian.  
Pengisian Laporan Akhir mengikuti sepertimana dicontohkan dalam [Lampiran 3.10](#), Bab 3 Penelitian dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi contoh template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.
4. Lampiran-Lampiran:
  - Lampiran 1: Penggunaan Anggaran penelitian 100%
  - Lampiran 2: Luaran yang dicapai
  - Lampiran lain bila diperlukan

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Usulan Penelitian**

**USULAN PENELITIAN**



**(JUDUL PENELITIAN)**

**TIM PENGUSUL**

**Ketua Tim Peneliti (NIDN : )**

**Anggota Peneliti (NIDN : )**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS LABUHANBATU**

**FAKULTAS**

**PROGRAM STUDI**

**TAHUN USULAN**

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian  
HALAMAN PENGESAHAN**

|           |                                  |   |     |
|-----------|----------------------------------|---|-----|
| <b>1.</b> | <b>Judul Penelitian</b>          | : |     |
| <b>2.</b> | <b>Bidang Kajian</b>             | : |     |
| <b>3.</b> | <b>Ketua Peneliti</b>            |   |     |
| a.        | Nama Lengkap*                    | : |     |
| b.        | Pangkat/Golongan                 | : |     |
| c.        | NIDN                             | : |     |
| d.        | Disiplin Ilmu                    |   |     |
| e.        | Jabatan/Pangkat/Gol              |   |     |
| f.        | Fakultas/Program Studi           | : |     |
| g.        | Alamat Rumah                     | : |     |
| h.        | Telp/Email                       | : |     |
| <b>4.</b> | <b>Anggota Peneliti (1)</b>      |   |     |
| a.        | Nama Lengkap*                    | : |     |
| b.        | Pangkat/Golongan                 | : |     |
| c.        | NIDN                             | : |     |
| d.        | Disiplin Ilmu                    |   |     |
| e.        | Fakultas/Program Studi           | : |     |
| f.        | Alamat Rumah                     | : |     |
| g.        | Telp/Email                       | : |     |
| <b>5.</b> | <b>Jumlah Mahasiswa Terlibat</b> | : |     |
| a.        | Nama Mahasiswa                   |   |     |
| b.        | NPM                              |   |     |
| c.        | Program Studi                    |   |     |
| <b>6.</b> | <b>Lokasi Penelitian</b>         | : |     |
| <b>7.</b> | <b>Jumlah RAB Yang diusulkan</b> | : | Rp. |
| <b>8.</b> | <b>Luaran Penelitian wajib</b>   | : |     |

\*) Nama Lengkap dan Gelar

Rantauprapat, tanggal-bln-tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur  
Pascasarjana

Ketua Peneliti

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*cap dan tandatangan*

(Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt.,  
M.Si)  
NIDN. 0112117802

### Lampiran 3.3 Format Proyeksi Isi Proposal



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS LABUHANBATU**

Sisingamangaraja No. 126-A Km 3,5 Aek Tapa-Rantauprapat 21415

Telp/Fax. (0624) 21901 - 7671311

Website: www.ulb.ac.id Email: lppm@ulb.ac.id

---

**PROYEKSI ISI PROPOSAL**  
**PROPOSAL PENELITIAN 2026 (*tahun disesuaikan*)**  
**Rencana pelaksanaan penelitian Tahun Akademik 2025/2026 (*tahun disesuaikan*)**

#### 1. JUDUL PENELITIAN

|  |
|--|
|  |
|--|

| Bidang Fokus Unggulan Program Studi | Tema/ Topik | Rumpun Bidang Ilmu |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|
|                                     |             |                    |

| Kategori                  | Lama Penelitian (Tahun) |
|---------------------------|-------------------------|
| Penelitian Hibah Internal |                         |

#### 2. IDENTITAS PENGUSUL

| Nama Dosen dan Mahasiswa | Perguruan Tinggi | Program Studi | Bidang Tugas | ID Sinta (Jika ada) |
|--------------------------|------------------|---------------|--------------|---------------------|
|                          |                  |               |              |                     |

### 3. MITRA PENELITIAN (JIKA ADA)

| Mitra (Perguruan Tinggi/Industri/ Institusi Lainnya) | Nama Mitra | Dana |
|--|------------|------|
|  |            |      |

### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

#### Luaran wajib

| Tahun Luaran | Jenis Luaran                                     | Status target capaian ( accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya) | Keterangan ( url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya) |
|--------------|--|---|--|
| 1.           | Artikel di Jurnal Nasional min.Terindeks Sinta 4 | Accepted  |  |
| dst          |  |   |  |
|              |  |   |  |

### 5. Luaran Tambahan

| Tahun Luaran | Jenis Luaran   | Status target capaian ( accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya) | Keterangan ( url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya) |
|--------------|--|---|--|
| 1.           | (Tidak Wajib) Modul, Monograf, Poster, Buku Referensi, Paten/HKI |   |  |
| dst          |  |   |  |
|              |  |   |  |

**Lampiran 3.4 Substansi Proposal**  
**DAFTAR ISI**

- 1. Judul
  - 2. Ringkasan
  - 3. Kata Kunci
  - 4. Latar Belakang
  - 5. Tinjauan Pustaka
  - 6. Metode
  - 7. Jadwal Penelitian
  - 8. Daftar Pustaka
- Lampiran

**1.JUDUL**

Tuliskan Judul Usulan

.....  
.....  
.....

**2.RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak melebihi 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian singkat Penelitian untuk penelitian selanjutnya.

.....  
.....  
.....  
.....

**3. KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

.....  
.....

**4. LATAR BELAKANG**

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

.....  
.....  
.....

**5. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka tidak lebih dari 1000 kata yang mendukung landasan berfikir penelitian, juga berisi *state of the art* dan peta jalan penelitian dalam bentuk bagan/diagram (bukan fishbone). Referensi primer/sumber pustaka/rujukan relevan dengan studi penelitian dan disarankan menggunakan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## 6. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

## 7. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

*Contoh Jadwal (dapat dihapus setelah disesuaikan dengan usulan penelitian)*

| No  | Nama Kegiatan | Bulan |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|     |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1   |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3   |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| dst |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## 8. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....  
[2].....  
[3].....dst

## LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Peneliti
2. Lampiran 2. Format Justifikasi anggaran
3. Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

## Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Peneliti



### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS LABUHANBATU

Jalan Sisingamangaraja No. 126-A Km 3,5 Aek Tapa-  
Rantauprapat 21415

Telp/Fax. (0624) 21901 - 7671311

Website: [www.ulb.ac.id](http://www.ulb.ac.id) Email: [lppm@ulb.ac.id](mailto:lppm@ulb.ac.id)

---

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul: “.....”  
yang diusulkan untuk tahun anggaran 2026 **bersifat original, merupakan karya sendiri dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,  
maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah  
diterima ke kas Universitas Labuhanbatu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-  
benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM

Rantauprapat, tanggal-bln-tahun  
Yang Menyatakan,  
Ketua Peneliti

Materai 10.000

(Prof.Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt.,  
M.Si)  
NIDN. 0112117802

(.....)  
NIDN.

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Biaya

### A. Ringkasan Anggaran Biaya

| No            | Jenis Pengeluaran                | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
|---------------|----------------------------------|-------------|----------------|
| 1             | Bahan penelitian dan habis pakai |             | 50             |
| 2             | Pengumpulan Data                 |             | 10             |
| 3             | Sewa peralatan                   |             | 10             |
| 4             | Analisa Data                     |             | 10             |
| 5             | Pelaporan dan Luaran             |             | 20             |
| <b>JUMLAH</b> |                                  |             | 100            |

### B. Rincian Anggaran Biaya

| Jenis Pengeluaran    | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total |
|----------------------|----------|------|--------|------|--------------|-------|
| Bahan                |          |      |        |      |              |       |
| Pengumpulan Data     |          |      |        |      |              |       |
| Sewa Peralatan       |          |      |        |      |              |       |
| Analisa Data         |          |      |        |      |              |       |
| Pelaporan dan Luaran |          |      |        |      |              |       |
| <b>Total (Rp)</b>    |          |      |        |      |              |       |

### Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim pengusul

#### Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

##### A. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap : .
- b. Jenis Kelamin :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. NIDN :
- e. Disiplin Ilmu :
- f. Pangkat/Golongan :
- g. Jabatan Fungsional :
- h. Program Studi :
- i. Alamat kantor :
- j. Telp/Fax/Email :
- k. Alamat Rumah :
- l. Mata Kuliah yang Diampu : 1.  
2.  
3. dst

##### B. Riwayat Pendidikan

| Keterangan                    | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi         |     |     |     |
| Bidang Ilmu                   |     |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus             |     |     |     |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |     |     |     |
| Nama Pembimbing/Promotor      |     |     |     |

##### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

| No.      | Tahun | Judul Penelitian | Sumber Pendanaan |
|----------|-------|------------------|------------------|
| 1.       |       |                  |                  |
| 2.       |       |                  |                  |
| 3.       |       |                  |                  |
| 4<br>dst |       |                  |                  |

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.       | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Sumber Pendanaan |
|-----------|-------|------------------------------------|------------------|
| 1.        |       |                                    |                  |
| 2.        |       |                                    |                  |
| 3.        |       |                                    |                  |
| 4.        |       |                                    |                  |
| 6.<br>dst |       |                                    |                  |

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No        | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/No./tahun |
|-----------|----------------------|-------------|------------------|
| 1.        |                      |             |                  |
| 2.        |                      |             |                  |
| 3.        |                      |             |                  |
| 4.<br>dst |                      |             |                  |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikael Ilmiah | Waktu dan tempat |
|-----|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1   |                               |                       |                  |
| 2.  |                               |                       |                  |

**G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| 1. | -          | -     | -              | -        |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
| 1. |                |       |       |            |
| 2. |                |       |       |            |
| 3. |                |       |       |            |

**I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)**

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1. |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan penelitian.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Pengusul

*Tanda tangan*

**( Nama lengkap disertai gelar)  
NIDN.**

**Lampiran 3.5 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian**

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**



(JUDUL PENELITIAN)

**TIM PENGUSUL**

Ketua Tim Peneliti (NIDN : )  
Anggota Peneliti (NIDN : )

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS LABUHANBATU  
FAKULTAS  
PROGRAM STUDI  
TAHUN USULAN**

### Lampiran 3.6 Format Halaman Pengesahan

#### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

---

**Judul Penelitian** :  
**Ketua Peneliti**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :  
**Anggota Peneliti 1**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Anggota Peneliti 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NIM :  
c. Program Studi :  
**Lokasi Penelitian** :  
**Jumlah RAB yang disetujui** : Rp.  
**Luaran Penelitian Wajib** :  
\*) Nama Lengkap dan Gelar

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

*Cap dan tanda tangan*

Nama & Gelar  
NIDN.

Rantauprapat, tanggal-bln-thn

Ketua Peneliti,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si.  
NIDN. 0112117802

**Lampiran 3.7. Substansi Laporan Kemajuan  
DAFTAR ISI**

1. Hasil Pelaksanaan Penelitian
2. Status Luaran
3. Peran Mitra
4. Kendala Pelaksanaan
5. Rencana tahapan selanjutnya
6. Daftar Pustaka
7. Lampiran

**1. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas kemajuan hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....  
.....  
.....  
.....

**2. STATUS LUARAN**

**STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status tahap ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan.. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan dalam proposal. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta lampirkan bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. PERAN MITRA**

**PERAN MITRA (Jika ada):** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana tahapan penelitian untuk menyelesaikan penelitian berdasarkan indikator luaran yang akan dicapai dan rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada). Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap perubahan tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....

**6. .DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- [1].....  
.....
- [2].....  
.....
- [3].....  
.....

**7. LAMPIRAN**

## LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN

### 1. Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian 80%

| No            | Jenis Pengeluaran                | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
|---------------|----------------------------------|-------------|----------------|
| 1             | Bahan penelitian dan habis pakai |             | 50             |
| 2             | Pengumpulan Data                 |             | 10             |
| 3             | Sewa peralatan                   |             | 10             |
| 4             | Analisa Data                     |             | 10             |
| 5             | Pelaporan dan Luaran             |             | 20             |
| <b>JUMLAH</b> |                                  |             | 100            |

### 2. Rincian Realisasi Biaya Penelitian 80%

| Jenis Pengeluaran    | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total |
|----------------------|----------|------|--------|------|--------------|-------|
| Bahan                |          |      |        |      |              |       |
| Pengumpulan Data     |          |      |        |      |              |       |
| Sewa Peralatan       |          |      |        |      |              |       |
| Analisa Data         |          |      |        |      |              |       |
| Pelaporan dan Luaran |          |      |        |      |              |       |
| <b>Total (Rp)</b>    |          |      |        |      |              |       |

**Catatan : Laporan Penggunaan Anggaran yang digunakan sebesar 80 % dari Dana yang disetujui dan dilengkapi dengan nota bon atau kwitansi asli.**

## LAMPIRAN 2. BUKTI LUARAN YANG SUDAH DIPEROLEH

1. Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
2. HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

*Nb. Untuk bukti luaran jika sudah ada dan dapat memilih salah satu luaran (diutamakan untuk luaran wajib yang telah disetujui).*

**LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN**

**Lampiran 3.8 Format Laporan Akhir Penelitian**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Ketua Tim Peneliti (NIDN : )**

**Anggota Peneliti (NIDN : )**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS LABUHANBATU**

**FAKULTAS**

**PROGRAM STUDI**

**TAHUN USULAN**

**Lampiran 3.9 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

---

**Judul Penelitian** :  
**Ketua Peneliti**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :  
**Anggota Peneliti 1**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Anggota Peneliti 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap\* :  
b. NIDN :  
c. Disiplin Ilmu :  
d. Perguruan Tinggi :  
**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NIM :  
c. Program Studi :  
**Lokasi Penelitian** :  
**Jumlah Anggaran Penelitian yang disetujui** : Rp.  
**Luaran Penelitian Wajib** :

\*) Nama Lengkap dan gelar

Rantauprapat, tanggal-bln-thn

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua Peneliti,

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

Nama & Gelar  
NIDN.

Nama dilengkapi gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si.  
NIDN. 0112117802

**LAMPIRAN 3.10 Substansi Laporan Akhir  
DAFTAR ISI**

- 1. Ringkasan
- 2. Kata Kunci
- 3. Hasil Pelaksanaan penelitian, analisis dan Hasil Pembahasan
- 4. Status Luaran
- 5. Peran Mitra (catatan : bila ada)
- 6. Kendala pelaksanaan penelitian dan solusi
- 7. Rencana tahapan selanjutnya
- 8. Kesimpulan dan Saran
- 9. Daftar Pustaka
- 10. Lampiran:
  - Lampiran 1. Justifikasi Realisasi Anggaran Penelitian
  - Lampiran 2. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas
  - Lampiran 3. Nota Kesepahaman atau MoU (jika ada)
  - Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
  - Lampiran 5. Integrasi Mata Kuliah (lengkapi dengan RPS mata kuliah terkait)
  - Lampiran 6. Bukti luaran yang didapatkan: Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll
  - Lampiran 7. Dokumentasi atau foto pelaksanaan penelitian.

**1. RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak melebihi 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian tingkat Penelitian Dosen Pemula untuk penelitian selanjutnya

**2. KATA KUNCI**

Kata Kunci maksimal 5 kata

**3. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN, ANALISA DAN HASIL PEMBAHASAN**

**HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Sampaikan hasil dengan kesesuaian roadmap penelitian yang sedang berjalan dan tema bidang unggulan Prodi/Fakultas. Tunjukkan pembahasan hasil penelitian. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

#### 4. STATUS LUARAN

**STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, dan lain-lain sesuai dengan kategori pada tabel di bawah. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan dan dituangkan dalam luaran. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta lampirkan bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

**Tabel. Hasil Capaian Luaran Penelitian**

| No | Jenis Luaran                            |                               |        | Uraian Capaian (TA)** |           |
|----|---|-------------------------------|--------|-----------------------|-----------|
|    | Kategori                                | Sub Kategori                  | Wajib* |                       | Tambahan* |
| 1  | Artikel ilmiah dimuat di jurnal         | Internasional bereputasi      |        |                       |           |
|    |   | Nasional terindeks SINTA      |        |                       |           |
|    |   | Nasional tidak terakreditasi  |        |                       |           |
| 2  | Artikel ilmiah dimuat di prosiding      | Internasional terindeks       |        |                       |           |
|    |   | Nasional                      |        |                       |           |
| 3  | <i>Invite speaker</i> dalam temu ilmiah | Internasional                 |        |                       |           |
|    |   | Nasional                      |        |                       |           |
| 4  | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)          | Paten                         |        |                       |           |
|    |   | Paten Sederhana               |        |                       |           |
|    |   | Hak Cipta                     |        |                       |           |
|    |   | Merek Dagang                  |        |                       |           |
|    |   | Desain Produk Industri        |        |                       |           |
|    |   | Perlindungan Varietas Tanaman |        |                       |           |
| 5  | Teknologi Tepat Guna                    |                               |        |                       |           |

**Catatan :**

Hasil Capaian luaran Penelitian, bersifat wajib : No. 1, 2, 3 (dipilih salah satu ), bersifat tambahan : No. 4 dan 5 ( dipilih salah satu ( Jika ada).

TA = Tahun Akademik

\* = Isi dengan tanda  $\surd$  untuk luaran wajib atau tambahan

\*\* = Isi dengan capaian luaran

a. Publikasi Artikel

- Berikan keterangan tidak ada/ draft/ submitted/ reviewed/ accepted/ atau published diikuti dengan nama jurnal. Apabila telah published tambahkan dengan link tautan artikel.
- b. Publikasi HKI  
 Berikan keterangan tidak ada/ draf/ submitted/ reviewed/ accepted/ atau Granted. Apabila granted diikuti dengan nomor HKI/Paten.
- c. Penyaji Seminar  
 Cantumkan judul seminar dan tanggal pelaksanaannya
- d. Teknologi Tepat Guna  
 Cantumkan nama teknologinya

**5. Peran Mitra**

**PERAN MITRA (Jika ada):** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan

.....

.....

.....

.....

.....

**6. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**

**KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

**7. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA**

**RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

- 1. Roadmap Penelitian Dosen

.....

.....

- .....  
.....  
2. Rencana penelitian di tahun berikutnya

.....  
.....  
**8. KESIMPULAN DAN SARAN**

**KESIMPULAN DAN SARAN**

- a. Kesimpulan

Merupakan pernyataan singkat dan tepat jawaban permasalahan yang dijabarkan dari hasil penelitian dan di dalam simpulan tidak boleh ada diskusi.

- b. Saran

Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh, pertimbangan penulis, ditujukan untuk melengkapi, melanjutkan, atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

1. Kesimpulan

- .....  
.....  
.....  
.....  
2. Saran

.....  
.....  
**9. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- [1].....  
[2].....  
[3].....

**10. LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Justifikasi Realisasi Anggaran Penelitian

### 1. Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian 100 %

| No            | Jenis Pengeluaran                | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
|---------------|----------------------------------|-------------|----------------|
| 1             | Bahan penelitian dan habis pakai |             | 50             |
| 2             | Pengumpulan Data                 |             | 10             |
| 3             | Sewa peralatan                   |             | 10             |
| 4             | Analisa Data                     |             | 10             |
| 5             | Pelaporan dan Luaran             |             | 20             |
| <b>JUMLAH</b> |                                  |             | 100            |

### 2. Rincian Realisasi Biaya Penelitian 100 %

| Jenis Pengeluaran    | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total |
|----------------------|----------|------|--------|------|--------------|-------|
| Bahan                |          |      |        |      |              |       |
| Pengumpulan Data     |          |      |        |      |              |       |
| Sewa Peralatan       |          |      |        |      |              |       |
| Analisa Data         |          |      |        |      |              |       |
| Pelaporan dan Luaran |          |      |        |      |              |       |
| <b>Total (Rp)</b>    |          |      |        |      |              |       |

*Catatan : Laporan Penggunaan Anggaran yang digunakan sebesar 100 % dari Dana yang disetujui dan dilengkapi dengan nota bon atau kwitansi asli.*

## Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Penelitian dan Pembagian Tugas

| No. | Peran       | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) | Uraian Tugas |
|-----|-------------|---------------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1.  | Ketua       |               |             |                            |              |
| 2.  | Anggota 1   |               |             |                            |              |
| 3.  | Anggota 2   |               |             |                            |              |
| 4.  | Mahasiswa 1 |               |             |                            |              |
| 5.  | Mahasiswa 2 |               |             |                            |              |

## Lampiran 3. Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

## Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### Biodata Ketua dan Anggota Penelitian

#### A. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap :.
- b. Jenis Kelamin :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. NIDN :
- e. Disiplin Ilmu :
- f. Pangkat/Golongan :
- g. Jabatan Fungsional :
- h. Program Studi :
- i. Alamat kantor :
- j. Telp/Fax/Email :
- k. Alamat Rumah :
- l. Telp/Fax/Email :
- m. Mata Kuliah yang Diampu : 1.  
2.  
3. dst

#### B. Riwayat Pendidikan

| Keterangan                    | S-1 | S-2 | S-3 |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nama Perguruan Tinggi         |     |     |     |
| Bidang Ilmu                   |     |     |     |
| Tahun Masuk-Lulus             |     |     |     |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |     |     |     |
| Nama Pembimbing/Promotor      |     |     |     |

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

| No.      | Tahun | Judul Penelitian | Sumber Pendanaan |
|----------|-------|------------------|------------------|
| 1.       |       |                  |                  |
| 2.       |       |                  |                  |
| 3.       |       |                  |                  |
| 4<br>dst |       |                  |                  |

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.  | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Sumber Pendanaan |
|------|-------|------------------------------------|------------------|
| 1.   |       |                                    |                  |
| 2.   |       |                                    |                  |
| 3.   |       |                                    |                  |
| 4.   |       |                                    |                  |
| 5dst |       |                                    |                  |

**H. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No.     | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/No./tahun |
|---------|----------------------|-------------|------------------|
| 1.      |                      |             |                  |
| 2.      |                      |             |                  |
| 3.      |                      |             |                  |
| 4. ds t |                      |             |                  |

**I. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan tempat |
|-----|-------------------------------|----------------------|------------------|
| 1.  |                               |                      |                  |
| 2.  |                               |                      |                  |

**J. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|----|------------|-------|----------------|----------|
| 1. | -          | -     | -              | -        |

**K. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|----|----------------|-------|-------|------------|
| 1. |                |       |       |            |
| 2. |                |       |       |            |
| 3. |                |       |       |            |

**L. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)**

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|----|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1. |                   |                               |       |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam laporan akhir penelitian.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  
Ketua Pengusul/Peneliti

*Tanda tangan*

**( Nama lengkap disertai gelar)  
NIDN.**

#### **Lampiran 5. Integrasi Mata Kuliah**

- a. RPS mata kuliah  
*Lampirkan RPS dari mata kuliah yang terintegrasi dengan penelitian. Berikan bold kuning pada hasil penelitian yang dicantumkan dalam RPS.*
- b. Bentuk Integrasi  
*Lampirkan ppt atau modul atau uraian studi kasus dll yang memuat hasil penelitian dalam bahan ajar mata kuliah*

#### **Lampiran 6. Bukti luaran yang didapatkan**

- a. Lampiran untuk publikasi artikel di jurnal, bukti luaran dapat berupa *Letter of Submitted* dan atau *Letter of Accepted* dan Artikel publikasi.
- b. Lampiran untuk HKI dan luaran lainnya dapat berupa sertifikat penerimaan

#### **Lampiran 7. Dokumentasi Pelaksanaan penelitian**

Lampiran berupa dokumentasi penelitian berupa foto.

## **BAB IV**

### **PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

#### **4.1 Pendahuluan**

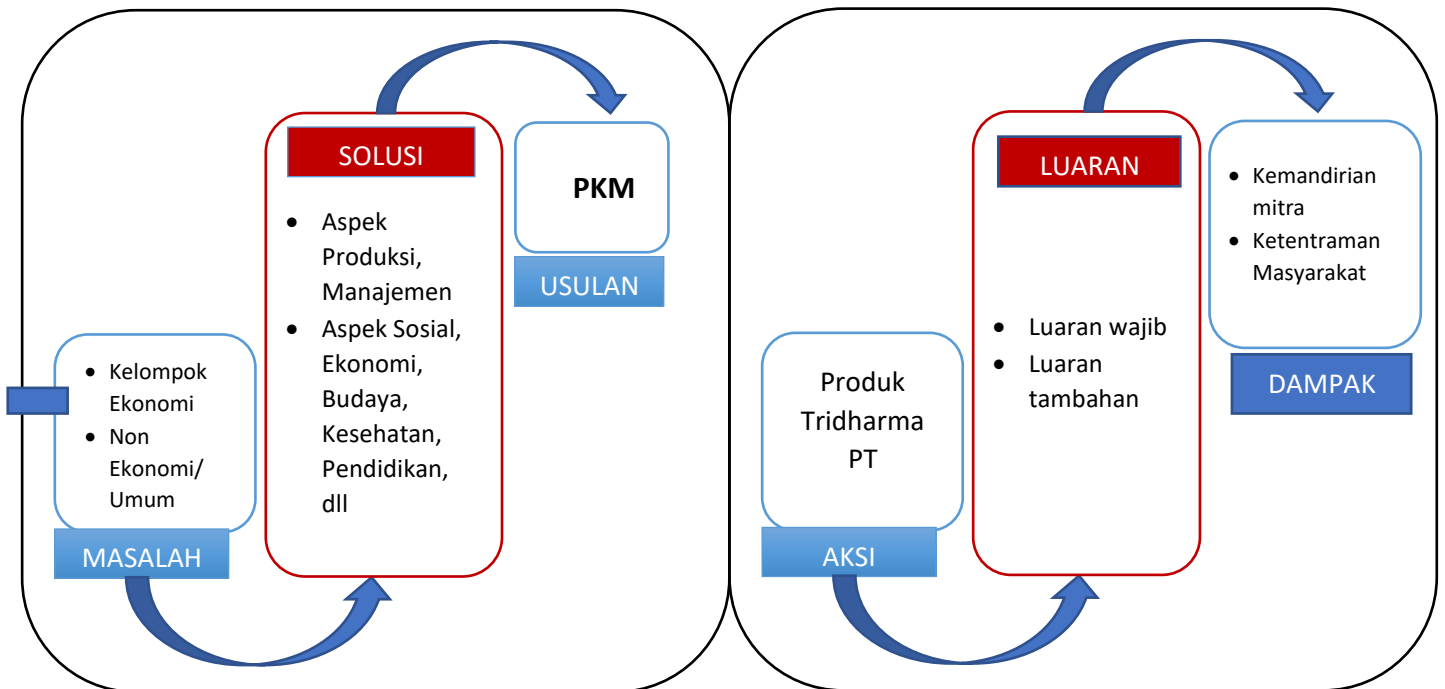
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ULB menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

Khalayak sasaran PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain- lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu- ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 4.1



Gambar 4.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

#### 4.1 Tujuan

Tujuan program pengabdian PKM adalah:

- Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

#### 4.2 Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

- Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal pengabdian masyarakat yang terindeks terakreditasi minimal sinta 6.
- Satu publikasi pada media massa cetak/elektronik;
- Video kegiatan berdurasi minimal 5 menit yang diunggah ke ULB TV /Youtube (bukan foto-foto kegiatan yang dijadikan video).

#### 4.3 Kriteria dan Persyaratan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

- Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- Memiliki satu mitra sasaran;
- Melibatkan dua mahasiswa;
- Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
- Pengajuan melalui mekanisme Group Riset,
- Tim pelaksana maksimum tiga orang ( satu ketua dan dua anggota);
- Jangka waktu pengabdian minimum 3 bulan dan maksimum 6 bulan dalam suatu periode tahun anggaran.

- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama "Nama Ketua\_PKM", kemudian di kirimkan ke website HIPPU: <https://hippu.lppm.ulb.ac.id/>.
- i. Lembar Pengesahan Asli dan Surat Pernyataan Mitra Asli diserahkan ke LPPM ULB.

#### **4.4 Sistematika Usulan**

Usulan Program PKM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. HALAMAN SAMPUL (lampiran 4.1)**
- b. HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 4.2)**
- c. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (lampiran 4.3)**
- d. DAFTAR ISI**
- e. RINGKASAN USULAN (maksimum satu halaman)**

**Ringkasan usulan** maksimal 200 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Pada bagian akhir ringkasan mencantumkan kata kunci maksimal 5 kata.

### **I. PENDAHULUAN**

#### **1. Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto
  - b. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
  - c. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- 2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto
  - b. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
  - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- 3. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto
  - a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
  - c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## **2. Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **II. SOLUSI PERMASALAHAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif /mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi /sosial.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

## **III. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi

- utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
  5. Uraikan kepakaran dan masing-masing tugas anggota tim dalam pelaksanaan program.
  6. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  7. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilaksanakan sesuaikan dengan Renstra PPM ULB.

#### IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

#### Luaran Wajib

**Tabel 4.1** Format Luaran dan Target Capaian Wajib

| <b>Tahun Luaran</b> | <i>Jenis Luaran</i>  | <i>Status capaian terbit, diunggah, tercapai terdaftar/granted)</i> | <i>target (sudah sudah sudah)</i> | <i>Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan jenis lainnya)</i> |
|---------------------|--|---|-----------------------------------|--|
|                     | <i>Publikasi di jurnal nasional ber ISSN artikel di jurnal nasional ber ISSN</i> |   |                                   |  |
|                     | <i>Publikasi di media massa elektronik artikel di media massa elektronik</i>     |   |                                   |  |
|                     | <i>Video pelaksanaan kegiatan / konten pelaksanaan kegiatan</i>                  |   |                                   |  |
|                     | <i>Peningkatan pemberdayaan mitra, peningkatan pendapatan mitra</i>              |   |                                   |  |

## Luaran Tambahan

**Tabel 4.2** Format Luaran dan Target Capaian Tambahan

| <i>Tahun Luaran</i> | <i>Jenis Luaran</i> | <i>Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, tercapai terdaftar/granted)</i> | <i>Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)</i> |
|---------------------|---------------------|---|--|
| 2022                |                     |   |  |
| Dst                 |                     |   |  |

## V. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format seperti dibawah ini. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk Tabel dengan komponen seperti Tabel 4.3 berikut.

**Tabel 4.3** Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM

| No. | Jenis Pengeluaran  | <u>Biaya Yang Disusulkan (Rp)</u><br>Tahun Sekarang |
|-----|--|---|
| 1.  | Honorarium, dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/professional, dan/ atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM atau mitra. (15 %)  |   |
| 2   | Biaya Teknologi dan Inovasi, mencakup alat dan bahan yang berkaitan dengan teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dengan Berita Acara Serah Terima Asset .(40%)  |   |
| 3   | Biaya Pelatihan, mencakup penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan diluar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra. (25%) |   |
| 4   | Biaya Perjalanan, mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan. (15%)   |   |
| 5.  | Biaya Lainnya, mencakup pemenuhan biaya luaran, pendaftaran pengurusan sertifikasi paten/ Hak Cipta. (5%)  |   |
|     | Jumlah (Rp)  |   |

## VI. JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

## **VII. DAFTAR PUSTAKA**

Semua sumber acuan kutipan/sitasi pada usulan penelitian harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka disusun menggunakan manajemen referensi. Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra PKM  
bermaterai Rp10.000,-.

Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Biaya

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



**JUDUL PKM**

**TIM PENGUSUL:**

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS LABUHANBATU  
FAKULTAS  
PROGRAM STUDI  
TAHUN USULAN**

## Format 4.2 Format Pengesahan Usulan PkM

### HALAMAN PENGESAHAN

---

**Judul PKM** :  
**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)  
**Ketua PKM**  
a. Nama Lengkap :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :  
**Anggota PKM 1**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Perguruan Tinggi :  
**Anggota PKM 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Perguruan Tinggi :  
**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NPM :  
c. Program Studi :  
**Lokasi Kegiatan Mitra**  
**a. Wilayah Mitra ( Desa/Kecamatan) :**  
**b. Kabupaten/Kota, Provinsi :**  
**c. Jarak PT ke Lokasi Mitra :**  
**Jumlah RAB yang diusulkan** : Rp.....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

*Cap dan tanda tangan*

Nama & Gelar  
NIDN.

Rantauprapat, tanggal-bln-thn

Ketua Pengusul,

*Tanda tangan*

Nama & gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

Pro. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si  
NIDN. 0112117802

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Program Kemitraan Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana :

| No. | Nama, Peran | Perguruan Tinggi/Institusi | Program Studi/Bagian | Bidang Tugas | ID Sinta | H-Index GS/Scopus |
|-----|-------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------|-------------------|
| 1   |             |                            |                      |              |          |                   |
| 2   |             |                            |                      |              |          |                   |
| 3   |             |                            |                      |              |          |                   |

3. Objek ( khalayak sasaran) Program Kemitraan Masyarakat :

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan .....tahun.....

Berakhir : bulan.....tahun.....

5. Usulan biaya ULB : Rp.....

6. Lokasi Progam Kemitraan Masyarakat :

.....

7. Mitra yang terlibat ( uraikan apa kontribusinya tidak melebihi 150 kata)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan ( uraikan tidak melebihi 150 kata)

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran ( uraikan tidak lebih dari 100 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh.

.....

10. Rencana luaran yang ditargetkan (tuliskan nama jurnal dan media massa yang dituju sebagai luaran).

.....

## Lampiran 4.4 Format Isian Substansi Proposal



Isian Substansi Proposal

### SKEMA PENGABDIAN INTERNAL/KERJASAMA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (di bawah box petunjuk penulisan) sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### Judul

Tuliskan Judul Usulan

#### Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 200 kata yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

#### Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

#### I. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

#### II. Permasalahan dan solusi

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

#### III. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. **(dapat dituliskan terkait berapa % kehadiran peserta dari jumlah undangan serta berapa % jumlah peserta yang bertanya dari total peserta yang hadir)**
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan (bila ada)

#### IV. Luaran dan Target Capaian \*

| No. | Luaran  | Target Capaian                      | Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait | Target capaian IKU   |
|-----|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1   | Publikasi Jurnal Pengabdian terakreditasi sinta 6 | Published                           | 5                                     | Hasil kegiatan dipublikasikan pada jurnal pengabdian terakreditasi sinta 2 dan hasil kegiatan dapat digunakan sebagai materi bahan ajar di program studi   |
| 2   | Publikasi di Media Massa Nasional Waspada         | Published                           | 2,3,5                                 | Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar di luar kampus dan mendapatkan rekognisi SKS, Dosen melakukan kegiatan di Tri Dharma PT melalui kegiatan pengabdian dan hasil kegiatan di publikasikan pada koran nasional waspada secara cetak |
| 3   | Video Kegiatan                                    | Terunggah di channel Youtube ULB TV |                                       | Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar di luar kampus dan mendapatkan rekognisi SKS, Dosen   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | melakukan kegiatan Tri darma PT dan hasil kegiatan di publikasikan pada channel youtube ULB TV. |
|--|--|--|--|---|

\*) sebagai contoh dan disesuaikan dengan kegiatan yang dilakukan.

## V. Anggaran

### Ringkasan Anggaran Biaya PKM

| No | Jenis Pengeluaran     | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
|----|-----------------------|-------------|----------------|
| 1  | Honorarium            |             | 15             |
| 2  | Teknologi dan Inovasi |             | 40             |
| 3  | Biaya Pelatihan       |             | 25             |
| 4  | Perjalanan            |             | 15             |
| 5  | Lain-Lain             |             | 5              |
|    | <b>TOTAL</b>          |             | 100            |

### Rincian Anggaran Biaya Pengabdian yang diajukan

| Jenis Pengeluaran     | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total |
|-----------------------|----------|------|--------|------|--------------|-------|
| Honorarium            |          |      |        |      |              |       |
| Teknologi dan Inovasi |          |      |        |      |              |       |
| Biaya Pelatihan       |          |      |        |      |              |       |
| Perjalanan            |          |      |        |      |              |       |
| Biaya Lainnya         |          |      |        |      |              |       |
| <b>Total (Rp)</b>     |          |      |        |      |              |       |

## VI. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan pengabdian disusun berdasarkan rencana pelaksanaan pengabdian yang disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan pengabdian dari penyusunan proposal sampai drafting luaran.

Contoh

| No | Kegiatan            | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agustus |
|----|---------------------|-------|-------|-----|------|------|---------|
| 1. | Survei & Perijinan  |       |       |     |      |      |         |
| 2. | Penyusunan Proposal |       |       |     |      |      |         |
| 3. | Pelaksanaan         |       |       |     |      |      |         |
| 4. | Pengolahan data     |       |       |     |      |      |         |
| 5. | Penyusunan LPJ      |       |       |     |      |      |         |
| 6. | Revisi LPJ          |       |       |     |      |      |         |
| 7. | Penyusunan artikel  |       |       |     |      |      |         |
| 8. | Pelaporan Luaran    |       |       |     |      |      |         |

## VII. Daftar Pustaka

Semua sumber acuan kutipan/sitasi pada usulan penelitian harus dicantumkan dalam daftar Pustaka. Penulisan daftar Pustaka disusun menggunakan manajemen referensi. Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## VIII. Gambaran Penerapan IPTEK

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

## IX. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra PKM bermaterai  
Rp.10.000,-

## Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

#### 1. Identitas Diri

- a. Nama Lengkap ..
- b. Tempat/Tanggal Lahir :
- c. NIDN/ NIDK :
- d. Pangkat/Jabatan :
- e. Email :
- f. ID Sinta :
- g. H-Index GS/Scopus :

#### 2. Publikasi di Jurnal Internasional Terindex 3 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel | Peran ( First author, Corressponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/EISSN | URL artikel (Jika ada) |
|----|---------------|--|--|------------------------|
| 1. |               |  |  |                        |
| 2. |               |  |  |                        |
| 3. |               |  |  |                        |
| 4. |               |  |  |                        |

#### 3. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi 3 tahun terakhir

| No | Judul Artikel | Peran ( First author, Corressponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/EISSN | URL artikel (Jika ada) |
|----|---------------|--|--|------------------------|
| 1. |               |  |  |                        |
| 2. |               |  |  |                        |
| 3. |               |  |  |                        |
| 4. |               |  |  |                        |

#### 4. Prosiding Seminar/Conference International Terindex 3 tahun terakhir

| No | Judul Artikel | Peran ( First author, Corressponding author, atau co-author) | Nama Jurnal, Tahun Terbit, volume, Nomor, P-ISSN/EISSN | URL artikel (Jika ada) |
|----|---------------|--|--|------------------------|
| 1. |               |  |  |                        |
| 2. |               |  |  |                        |
| 3. |               |  |  |                        |
| 4. |               |  |  |                        |

#### 5. Karya Buku Dalam 3 Tahun Terakhir

| No | Judul Buku | Tahun Terbit | ISBN | Penerbit | URL ( Jika ada) |
|----|------------|--------------|------|----------|-----------------|
| 1. | -          | -            |      | -        | -               |

#### 6. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul/Tema HKI | Tahun Peroleh | Jenis KI | Nomor | Status KI (terdaftar/granted) | URL (Jika ada) |
|----|----------------|---------------|----------|-------|-------------------------------|----------------|
| 1. |                |               |          |       |                               |                |
| 2. |                |               |          |       |                               |                |
| 3. |                |               |          |       |                               |                |

#### 7. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Peran, Tahun | Nama Skema | Judul | Dana di setujui |
|----|--------------|------------|-------|-----------------|
| 1. |              |            |       |                 |
| 2. |              |            |       |                 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan usulan pengabdian kepada masyarakat.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengusul

*tanda tangan*

Nama dan Gelar  
NIDN.

## Lampiran 2. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul



### LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS LABUHANBATU

Jalan Sisingamangaraja No. 126-A Km 3,5 Aek Tapa-Rantauprapat 21415

Telp/Fax. (0624) 21901 - 7671311

Website: www.ulb.ac.id Email: lppm@ulb.ac.id

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul: “.....” yang diusulkan untuk tahun anggaran 2026 **bersifat original, merupakan karya sendiri dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas Universitas Labuhanbatu.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM

Rantauprapat, tanggal-bln-tahun  
Yang Menyatakan,  
Ketua,

Materai 10.000

(Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt.,  
M.Si)  
NIDN. 0112117802

(.....)

NIDN.

### Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan mitra

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bekerjasama dengan pelaksana PKM dari Universitas Labuhanbatu untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat “ Judul Programa”

Adapun Ketua Kegiatan PKM adalah :

Nama :  
NIDN :  
Program Studi :  
Fakultas :

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat, dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab untuk dapat dilaksanakan oleh kedua belah pihak sehingga tujuan dapat tercapai sebagai mana mestinya.

**Kota, tanggal-bln-thn**

**Mitra,**

**Ketua Pelaksana,**

***Tanda tangan + materai 10.000***

**(Nama Lengkap)**

**(Nama Lengkap dan gelar)  
NIDN**

**Lampiran 4.5 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan PKM**

**LAPORAN KEMAJUAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



**JUDUL PKM**

**TIM PENGUSUL:**

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS LABUHANBATU  
FAKULTAS  
PROGRAM STUDI  
TAHUN USULAN**

## Lampiran 4.6 Format Halaman Pengesahan Kemajuan PKM

### HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PKM

---

**Judul PKM** :  
**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing- masing dosen)

**Ketua PKM**  
a. Nama Lengkap :  
b. Jenis Kelamin :  
c. NIDN :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Jabatan/Pangkat/Gol :  
f. Program Studi :  
g. Alamat :  
h. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi :  
e. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Disiplin Ilmu :  
e. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :  
a. Nama Mahasiswa :  
b. NPM :  
c. Program Studi :

**Lokasi Kegiatan Mitra**  
**a. Wilayah Mitra ( Desa/Kecamatan)** :  
**b. Kabupaten/Kota, Provinsi** :  
**c. Jarak PT ke Lokasi Mitra** :  
**Jumlah RAB yang diusulkan** : Rp.....  
**Luaran yang dihasilkan** : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Rantauprapat, tanggal-bln-thn  
Ketua Pengusul,

*Cap dan tanda tangan*

*Tanda tangan*

Nama & Gelar  
NIDN.

Nama & gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si  
NIDN. 0112117802

## Lampiran 4.4 Format Isian Substansi Proposal



Isian Substansi Proposal

### SKEMA PENGABDIAN INTERNAL/KERJASAMA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan (di bawah box petunjuk penulisan) sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### Judul

Tuliskan Judul Usulan

#### Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

#### Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

#### I. Hasil dan Luaran Yang Dicapai

Uraikan dengan sistematis tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi hasil dari pelaksanaan kegiatan Program Kemitraan Masyarakat yang telah dilaksanakan serta luaran yang telah dicapai. Tuliskan nama jurnal dan luaran wajib atau tambahan lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Lampirkan bukti status luaran.

#### II. Manfaat Yang Dicapai ( Out come)

Uraikan dengan sistematis tidak lebih dari 200 kata yang berisi manfaat kegiatan yang dilaksanakan dalam Program Kemitraan Masyarakat bagi mitra maupun bagi tim pelaksana dan jelaskan juga kontribusi mitra dalam kegiatan tersebut.

#### III. Faktor Penghambat dan Pendukung Dalam PKM

Uraikan secara sistematis 200 kata yang berisi hal-hal yang menjadi factor penghambat dan pendukung dalam pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat yang dilaksanakan. Serta tindak lanjut rencana kegiatan setelah laporan kemajuan.

#### V. Anggaran

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dengan pemakaian anggaran 80 %.

#### Ringkasan Realisasi Biaya PKM 80%

| No | Jenis Pengeluaran     | Jumlah (Rp) | Persentase (%) |
|----|-----------------------|-------------|----------------|
| 1  | Honorarium            |             | 15             |
| 2  | Teknologi dan Inovasi |             | 40             |
| 3  | Biaya Pelatihan       |             | 25             |
| 4  | Perjalanan            |             | 15             |

|   |              |  |     |
|---|--------------|--|-----|
| 5 | Lain-Lain    |  | 5   |
|   | <b>TOTAL</b> |  | 100 |

#### Rincian Pembelajaan

| No                                    | Tanggal | Nomor Bukti | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Biaya Satuan | Total Pengeluaran |
|---------------------------------------|---------|-------------|----------|------|--------|------|--------------|-------------------|
| <b>Honorarium (15 %)</b>              |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |
|                                       |         |             |          |      |        |      |              |                   |
| <b>TEKNOLOGI DAN INOVASI ( 40 %)</b>  |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |
|                                       |         |             |          |      |        |      |              |                   |
| <b>BIAYA PELATIHAN (25%)</b>          |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |
|                                       |         |             |          |      |        |      |              |                   |
| <b>PERJALANAN (15%)</b>               |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |
|                                       |         |             |          |      |        |      |              |                   |
| <b>LAIN-LAIN (5%)</b>                 |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |
|                                       |         |             |          |      |        |      |              |                   |
| <b>TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN (Rp)</b> |         |             |          |      |        |      |              | <b>0</b>          |

**Catatan : Melampirkan bukti pembelajaan berupa foto/dokumen (kwitansi, nota, dsb) beserta keterangannya ( penggunaan dana 80% ).**

#### VII. Daftar Pustaka

Semua sumber acuan kutipan/sitasi pada usulan penelitian harus dicantumkan dalam daftar Pustaka. Penulisan daftar Pustaka disusun menggunakan manajemen referensi. Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **VIII. Gambaran Penerapan IPTEK**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

### **IX. Peta Lokasi Mitra Sasaran**

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

### **LAMPIRAN- LAMPIRAN**

Lampiran LOA, Publikasi Media Massa dan Link Youtube Video PKM

**Lampiran 4.5 Format Halaman Sampul Laporan Akhir PKM**

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**JUDUL PKM**

**TIM PENGUSUL:**

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)  
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS LABUHANBATU  
FAKULTAS  
PROGRAM STUDI  
TAHUN USULAN**

## Lampiran 4.6 Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM

### HALAMAN PENGESAHAN

---

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

- a. Nama Lengkap\* :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Jabatan/Pangkat/Gol :
- f. Program Studi :
- g. Alamat :
- h. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

- a. Nama Lengkap\* : .
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

- a. Nama Lengkap\* : .
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Disiplin Ilmu :
- e. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

- a. Nama Mahasiswa :
- b. NPM :
- c. Program Studi :

**Lokasi Kegiatan Mitra**

- a. Wilayah Mitra ( Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota, Provinsi :
- c. Jarak PT ke Lokasi Mitra :

**Jumlah RAB yang diusulkan** : Rp.....

**Luaran yang dihasilkan** : .....

**Jangka waktu Pelaksanaan** : .....

\*) Nama dan gelar lengkap  
Mengetahui,  
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Rantauprapat, tanggal-bln-thn  
Ketua Pengusul,

*Cap dan tanda tangan*

*Tanda tangan*

Nama & Gelar  
NIDN.

Nama & gelar  
NIDN.

Menyetujui,  
Ketua LPPM

*Cap dan tanda tangan*

Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si  
NIDN. 0112117802

**Lampiran 4.7 Format Sistematika Laporan Akhir ( *Bab I s.d Bab VIII tidak lebih dari 25 halaman* )**


**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**RINGKASAN**  
**KATA PENGANTAR**  
**DAFTAR ISI**  
**DAFTAR TABEL**  
**DAFTAR GAMBAR**  
**I. PENDAHULUAN**  
**II. SOLUSI PERMASALAHAN**  
**III. METODE PELAKSANAAN**  
**IV. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**  
**V. MANFAAT YANG DICAPAI (OUTCOME)**  
**VI. FAKTOR PENGHAMBAT DAN PENDUKUNG SERTA TINDAK LANJUT**  
**VII. KESIMPULAN DAN SARAN**  
**VIII. REALISASI ANGGARAN**  
**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** ( bukti luaran wajib dan tambahan yang sudah dicapai)

- LoA dan draft artikel Hasil Pengabdian
- Publikasi Media Massa Cetak/Elektronik
- Link Youtube Video Kegiatan
- Bukti Serah Terima Asset ( lampiran E)

## **LAMPIRAN UMUM**

## Lampiran A. Borang Penilaian Proposal Penelitian

|  |  | UNIVERSITAS LABUHANBATU                                   |                   |       |          |             |             |
|---|--|---|-------------------|-------|----------|-------------|-------------|
|   |  | FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN TAHUN 2026           |                   |       |          |             |             |
|   |  | No Kode Proposal  | Tanggal Pengajuan |       | Halaman: |             |             |
| Judul Penelitian  |  | :   |                   |       |          |             |             |
| Rumpun Ilmu/Bidang  |  | :   |                   |       |          |             |             |
| Biaya Usulan  |  | :   | Rp                |       |          |             |             |
| No.   | Indikator  | Parameter Penilaian                                       | Kurang Baik       | Cukup | Baik     | Sangat Baik | Nilai Akhir |
| 1   | Relevansi usulan penelitian terhadap bidang focus, tema, unggulan PT (topik RIRN)  | Tidak Relevan   | 0                 |       |          |             |             |
|   |  | Cukup Relevan   |                   | 3     |          |             |             |
|   |  | Relevan   |                   |       | 7        |             |             |
|   |  | Sangat Relevan  |                   |       |          | 10          |             |
| 2   | Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode dan kebaruan penelitian                            | Tidak ada kebaruan  | 0                 |       |          |             |             |
|   |  | Kebaruan kurang signifikan                                |                   | 5     |          |             |             |
|   |  | Kebaruan cukup signifikan                                 |                   |       | 10       |             |             |
|   |  | Kebaruan sangat signifikan                                |                   |       |          | 15          |             |
| 3   | Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (Roadmap Penelitian) | Tidak ada keterkaitan                                     | 0                 |       |          |             |             |
|   |  | Keterkaitan tidak signifikan                              |                   | 5     |          |             |             |
|   |  | Keterkaitan cukup signifikan                              |                   |       | 10       |             |             |
|   |  | Keterkaitan sangat signifikan                             |                   |       |          | 15          |             |
| 4   | Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas   | Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas   | 0                 |       |          |             |             |
|   |  | Kompetensi kurang sesuai dan pembagian tugas cukup jelas  |                   | 5     |          |             |             |
|   |  | Kompetensi sesuai dan pembagian tugas cukup jelas         |                   |       | 10       |             |             |
|   |  | Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas |                   |       |          | 15          |             |
| 5   | Kewajaran metode   | Metode capaian luaran penelitian tidak menggambarkan      | 0                 |       |          |             |             |

|       |                              |  |   |    |    |    |  |
|-------|------------------------------|--|---|----|----|----|--|
|       |                              | gambaran tahapan penyelidikan ilmiah   |   |    |    |    |  |
|       |                              | Metode capaian luaran penelitian kurang menggambarkan gambaran tahapan penyelidikan ilmiah |   | 10 |    |    |  |
|       |                              | Metode capaian luaran penelitian cukup menggambarkan gambaran tahapan penyelidikan ilmiah  |   |    | 15 |    |  |
|       |                              | Metode capaian luaran penelitian sangat menggambarkan gambaran tahapan penyelidikan ilmiah |   |    |    | 20 |  |
| 6     | Kesesuaian jadwal penelitian | Jadwal tidak ada   | 0 |    |    |    |  |
|       |                              | Jadwal kurang sesuai dengan tahapan penelitian   |   | 3  |    |    |  |
|       |                              | Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian  |   |    | 7  |    |  |
|       |                              | Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian   |   |    |    | 10 |  |
| 7     |                              | Tidak ada Pustaka primer   | 0 |    |    |    |  |
|       |                              | Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 1- 50 %                                     |   | 5  |    |    |  |
|       |                              | Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 50 – 80%                                    |   |    | 10 |    |  |
|       |                              | Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 80%   |   |    |    | 15 |  |
| TOTAL |                              |  |   |    |    |    |  |

Catatan : Lulus : Total Skor  $\geq$  80

|   |
|---|
| Catatan Penilaian dan Komentar Reviewer |
|   |
|   |
| Proposal Lulus / Tidak :                |
| Lolos dengan rekomendasi Dana: Rp....   |
| Alasan Tidak Lolos:                     |

|                           |
|---------------------------|
| Rantauprapat, , .....2026 |
| Reviewer,                 |

(Nama Reviewer)

### Lampiran B. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian

|   |  |    |
|---|--|----|
|  | <b>UNIVERSITAS LABUHANBATU</b>   |    |
|   | FORMULIR PENILAIAN & MONITORING-EVALUASI LAPORAN<br>KEMAJUAN PENELITIAN TAHUN PELAKSANAAN 2026 |    |
| Judul Penelitian  | :  |    |
| Rumpun Ilmu/Bidang  | :  |    |
| Ketua Peneliti  | :  |    |
| NIDN  | :  |    |
| Fakultas  | :  |    |
| Biaya Usulan  | :  | Rp |
| Biaya Disetujui   | :  | Rp |

| No.          | Komponen Penilaian  |           |       |           |          |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------------|---|-----------|-------|-----------|----------|-----------|-----------|------|-------|
| 1            | Kelengkapan isi laporan   |           |       |           |          |           | 10        |      |       |
| 2            | Kesesuaian Laporan Penelitian dengan usulan   |           |       |           |          |           | 5         |      |       |
| 3            | Hasil Pembahasan  |           |       |           |          |           | 5         |      |       |
| 4            | Simpulan penelitian disertai saran dan rekomendasi                                  |           |       |           |          |           | 10        |      |       |
| 5            | Simpulan hasil penelitian disertai saran dan rekomendasi                            |           |       |           |          |           | 10        |      |       |
| 6            | Publikasi Ilmiah di Jurnal sesuai Ketentuan (Minimal SINTA 4 atau Scopus Non Q/Wos) | Tidak Ada | Draft | Submitted | Accepted | Published | 60        |      |       |
|              |   | 0         | 0.2   | 0.5       | 0.8      | 1         |           |      |       |
| <b>TOTAL</b> |   |           |       |           |          |           |           |      |       |

**Catatan :**

- ❖ *Untuk nomor 1-5 mengisi skor 1,2,3,5, 6 atau 7*  
*1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup ; 6 = baik; dan 7 = sangat baik*
- ❖ *Hasil publikasi bisa terjadi nomor 6 , maka :*  
*Tidak ada = 0; Draft = 0.2; sumitted = 0.5; Accepted = 0.8; Published = 1*
- ❖ *Nilai = bobot x skor*

**Catatan Penilaian dan Komentar Reviewer**

|  |
|--|
|  |
|--|

Rantauprapat, .....2026

Reviewer,

( Nama Reviewer)

**LAMPIRAN C. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan PKM: .....

Ketua Tim Pelaksana: .....

NIDN: .....

Fakultas: .....

Program Studi: .....

Jangka Waktu Pelaksanaan: ..... bulan

Biaya: Usulan Rp....., Disarankan Rp.....

Sumber Dana:

Jumlah:.....

Sumber dana lainnya (sebutkan): .....

| No | Kriteria  | Bobot (%) | Skor (0 - 100) | Nilai |
|----|---|-----------|----------------|-------|
| 1  | Analisis situasi ( Kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra, didukung dengan data literatur                                       | 20        |                |       |
| 2  | Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan ( kecocokan permasalahan dan solusi, dan kompetensi yang diusulkan)                         | 15        |                |       |
| 3  | Target luaran ( Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)   | 15        |                |       |
| 4  | Permasalahan, Rencana Kegiatan, kontribusi, partisipasi mitra   | 20        |                |       |
| 5  | Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan dan kelengkapan lampiran | 10        |                |       |
| 6  | Kelayakan Usulan Justifikasi Anggaran   | 20        |                |       |
|    | Jumlah  | 100       |                |       |

**Keterangan :**

**Passing Grade : 80 - 79**

**Proposal : Lulus/ Tidak Lulus**

**Komentar Reviewer :**

.....  
.....  
.....  
.....

Rantauprapat, tanggal-bln-tahun  
tandatangan


( Nama Lengkap dan gelar)

**Passing grade**

| Check List | Score    | Rekomendasi                                |
|------------|----------|--|
|            | 80 - 100 | Diterima dan masuk ke tahap pe- rangkingan |
|            | 80-79    | Lulus                                      |
|            | 0-69     | Ditolak                                    |

**LAMPIRAN D. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan PkM**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

|  | <b>UNIVERSITAS LABUHANBATU</b>   |    |
|--|--|----|
|  | FORMULIR PENILAIAN & MONITORING-EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PKM TAHUN PELAKSANAAN 2026 |    |
| Judul PKM  | :  |    |
| Rumpun Ilmu/Bidang   | :  |    |
| Ketua Pengusul   | :  |    |
| NIDN   | :  |    |
| Fakultas   | :  |    |
| Biaya Usulan   | :  | Rp |
| Biaya Disetujui  | :  | Rp |

| No.           | Komponen Penilaian  | Keterangan |       |                    |                    |           | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|---|------------|-------|--------------------|--------------------|-----------|-----------|------|-------|
| 1.            | Publikasi ilmiah/Jurnal ISSN/Prosiding ISBN   | Tidak ada  | Draft | Submitted          | accepted           | Published | 50        |      |       |
| 2.            | Publikasi media massa (cetak/elektronik)  | Tidak ada  | Draft | Terdaftar          | Sudah dilaksanakan |           | 20        |      |       |
| 3.            | Video Pelaksanaan Pengabdian  | Tidak ada  | Draft | Diproses (editing) | Sudah upload       |           | 20        |      |       |
| 4.            | Peningkatan daya saing/Penerapan IPTEK/Perbaikan tata nilai masyarakat, HAKI, BUKU, dll | Tidak ada  | Draft | Produk             | Penerapan          |           | 10        |      |       |
| <b>JUMLAH</b> |   |            |       |                    |                    |           | 100       |      |       |

Keterangan Skor :

Publikasi Ilmiah : Skor 7 = Published/ Accepted, 6 = Reviewed, 5 = submitted, 3 = Draft, 1 = tidak ada.

Komentara Penilai :

.....  
.....  
.....

Rantauprapat, tanggal-bln-tahun.  
Reviewer,

Tanda tangan

Nama Lengkap dan gelar

#### Lampiran E. Format Berita Acara Serah Terima Aset

**Dari Dosen/Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat  
Menggunakan KOP Perguruan Tinggi**

#### **BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**

**Nomor :**

Pada hari ini .....tanggal .....bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tahun.....

Antara :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang :

Daftar rincian barang sebagai berikut :

| No | Nama Barang | Jumlah Barang | Harga Satuan (Rp) | Total Harga (Rp) |
|----|-------------|---------------|-------------------|------------------|
|    |             |               |                   |                  |
|    |             |               |                   |                  |

|  |  |  |                             |  |
|--|--|--|-----------------------------|--|
|  |  |  |                             |  |
|  |  |  | Jumlah Total<br>Harga (Rp.) |  |

Yang Menerima :

Yang Menyerahkan :

(Cap dan Tanda tangan)

(td dan Materai 10.000)

Nama : .....

Nama:.....

NIP/NIDN/NIDK.....

NIP/NIDN/NIDK.....

Mengetahui,  
Ketua LPPM

(Cap dan tanda tangan)

Prof. Dr. Novilda Elizabeth Mustamu, S.Pt, M.Si  
NIDN.0112117802

#### Lampiran F. Rumpun Bidang Ilmu

| Kode | Rumpun                                      | Level |
|------|---|-------|
| 100  | MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) | 1     |
| 110  | ILMU IPA                                    | 2     |
| 111  | Fisika                                      | 3     |
| 112  | Kimia                                       | 3     |
| 113  | Biologi (dan Bioteknologi Umum)             | 3     |
| 114  | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum        | 3     |
| 120  | MATEMATIKA                                  | 2     |
| 121  | Matematika                                  | 3     |
| 122  | Statistik                                   | 3     |
| 123  | Ilmu Komputer                               | 3     |
| 124  | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3     |
| 120  | KEBUMIHAN DAN ANGKASA                       | 2     |
| 131  | Astronomi                                   | 3     |
| 132  | Geografi                                    | 3     |
| 133  | Geologi                                     | 3     |
| 134  | Geofisika                                   | 3     |
| 135  | Meteorologi                                 | 3     |
| 136  | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum  | 3     |
| 140  | ILMU TANAMAN                                | 1     |
| 150  | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN               | 2     |
| 151  | Ilmu Tanah                                  | 3     |
| 152  | Hortikultura                                | 3     |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman                           | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan                        | 3 |
| 155 | Perkebunan   | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman  | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum  | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN                             | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)         | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian                                | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian                                      | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian                                     | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi                                | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen                                    | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan                                     | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan                    | 3 |
| 169 | Ilmu Pangan  | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN                                 | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian                                 | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga                 | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian  | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan                                       | 3 |
| 185 | Agribisnis   | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian                                       | 3 |
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum     | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN   | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan                                       | 3 |
| 192 | Konservasi Sumberdaya Hutan                              | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan  | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan                                    | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum               | 3 |
| 200 | ILMU HEWANI  | 1 |
| 210 | ILMU PETERNAKAN  | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan  | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan                               | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak                               | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak                                   | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan                                   | 3 |
| 216 | Produksi Ternak  | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak  | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak                      | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan                                  | 3 |
| 221 | Sain Veteriner   | 3 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 222 | <b>Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum</b>       | <b>3</b> |
| 220 | <b>ILMU PERIKANAN</b>                                    | <b>2</b> |
| 231 | <b>Sosial Ekonomi Perikanan</b>                          | <b>3</b> |
| 232 | <b>Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan</b>                  | <b>3</b> |
| 233 | <b>Budidaya Perikanan</b>                                | <b>3</b> |
| 234 | <b>Pengolahan Hasil Perikanan</b>                        | <b>3</b> |
| 235 | <b>Sumberdaya Perairan</b>                               | <b>3</b> |
| 236 | <b>Nutrisi dan Makanan Ikan</b>                          | <b>3</b> |
| 237 | <b>Teknologi Penangkapan Ikan</b>                        | <b>3</b> |
| 238 | <b>Bioteknologi Perikanan</b>                            | <b>3</b> |
| 239 | <b>Budidaya Perairan</b>                                 | <b>3</b> |
| 241 | <b>Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum</b>        | <b>3</b> |
| 250 | <b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>                             | <b>2</b> |
| 251 | <b>Kedokteran Hewan</b>                                  | <b>3</b> |
| 252 | <b>Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum</b> | <b>3</b> |
| 260 | <b>ILMU KEDOKTERAN</b>                                   | <b>1</b> |
| 280 | <b>ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS</b>                         | <b>2</b> |
| 272 | <b>Anestesi</b>  | <b>3</b> |
| 273 | <b>Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)</b>   | <b>3</b> |
| 274 | <b>Kebidanan dan Penyakit Kandungan</b>                  | <b>3</b> |
| 275 | <b>Kedokteran Forensik</b>                               | <b>3</b> |
| 276 | <b>Kedokteran Olahraga</b>                               | <b>3</b> |
| 277 | <b>Penyakit Anak</b>                                     | <b>3</b> |
| 278 | <b>Ilmu Kedokteran Nuklir</b>                            | <b>3</b> |
| 279 | <b>Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi</b>            | <b>3</b> |
| 281 | <b>Penyakit THT</b>                                      | <b>3</b> |
| 282 | <b>Patologi Anatomi</b>                                  | <b>3</b> |
| 283 | <b>Patologi Klinik</b>                                   | <b>3</b> |
| 284 | <b>Penyakit Dalam</b>                                    | <b>3</b> |
| 285 | <b>Penyakit Jantung</b>                                  | <b>3</b> |
| 286 | <b>Penyakit Kulit dan Kelamin</b>                        | <b>3</b> |
| 287 | <b>Penyakit Mata</b>                                     | <b>3</b> |
| 288 | <b>Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi</b>            | <b>3</b> |
| 289 | <b>Penyakit Paru</b>                                     | <b>3</b> |
| 291 | <b>Penyakit Syaraf</b>                                   | <b>3</b> |
| 293 | <b>Mikrobiologi Klinik</b>                               | <b>3</b> |
| 294 | <b>Neurologi</b>   | <b>3</b> |
| 295 | <b>Psikiatri</b>   | <b>3</b> |
| 296 | <b>Radiologi</b>   | <b>3</b> |
| 297 | <b>Rehabilitasi Medik</b>                                | <b>3</b> |
| 298 | <b>Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum</b>   | <b>3</b> |
| 200 | <b>ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)</b>                        | <b>2</b> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 201 | Biologi Reproduksi  | 3 |
| 203 | Ilmu Biologi Reproduksi                                     | 3 |
| 204 | Ilmu Biomedik   | 3 |
| 205 | Ilmu Kedokteran Umum  | 3 |
| 206 | Ilmu Kedokteran Dasar                                       | 3 |
| 207 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis                            | 3 |
| 208 | Ilmu Kedokteran Keluarga                                    | 3 |
| 209 | Ilmu Kedokteran Klinik                                      | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis                                      | 3 |
| 312 | Imunologi   | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja  | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi  | 3 |
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum            | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT                    | 2 |
| 321 | Kedokteran Gigi   | 3 |
| 322 | Bedah Mulut   | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut  | 3 |
| 324 | Periodonsia   | 3 |
| 325 | Ortodonsia  | 3 |
| 326 | Prostodonsia  | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi   | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum  | 3 |
| 320 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)                             | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi  | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar                                  | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas                              | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum       | 3 |
| 340 | ILMU KESEHATAN  | 1 |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM   | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat  | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)                  | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi   | 3 |
| 355 | Epidemiologi  | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan                                | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan   | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan                            | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan  | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga  | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum             | 3 |
| 380 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN                              | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan  | 3 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 372 | Kebidanan  | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit                                 | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)                     | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik  | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja                                 | 3 |
| 378 | Fisioterapi  | 3 |
| 379 | Analisis Medis   | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan)                                 | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)                       | 3 |
| 383 | Akupunktur   | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik                                       | 3 |
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | <b>ILMU PSIKOLOGI</b>                                    | 2 |
| 391 | Psikologi Umum   | 3 |
| 392 | Psikologi Anak   | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat                                     | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri)                               | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum               | 3 |
| 400 | <b>ILMU FARMASI</b>                                      | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker                                | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik                           | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi  | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal                     | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi                        | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan             | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum                        | 3 |
| 410 | <b>ILMU TEKNIK</b>                                       | 1 |
| 420 | <b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>           | 2 |
| 421 | Teknik Sipil   | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan  | 3 |
| 423 | Rancang Kota   | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota                             | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan   | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur  | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat                                     | 3 |
| 428 | Transportasi   | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum            | 3 |
| 420 | <b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>                          | 2 |
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)                  | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)                    | 3 |
| 433 | Teknik Kimia   | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi                                | 3 |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 435 | Teknik Industri   | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika                          | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil)                                   | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi  | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri                                     | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)                       | 3 |
| 442 | Teknik Fisika   | 3 |
| 443 | Teknik Energi   | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh   | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan)                                    | 3 |
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum            | 3 |
| 450 | <b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>                           | 2 |
| 451 | Teknik Elektro  | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik  | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi   | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika  | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)                 | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika  | 3 |
| 457 | Teknik Komputer   | 3 |
| 458 | Teknik Informatika  | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer   | 3 |
| 461 | Sistem Informasi  | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi   | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak  | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika  | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | <b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>                                      | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi   | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika  | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)                     | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan)                                | 3 |
| 475 | Teknik Geologi  | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi  | 3 |
| 477 | Teknik Geomatika  | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum            | 3 |
| 480 | <b>ILMU PERKAPALAN</b>  | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan   | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal   | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan  | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan                               | 3 |
| 485 | Oceanografi (Oceanologi)  | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum                     | 3 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 500 | <b>ILMU BAHASA</b>   | <b>1</b> |
| 510 | <b>SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH</b>   | <b>2</b> |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)              | 3        |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia                                    | 3        |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya                | 3        |
| 520 | <b>ILMU BAHASA</b>   | <b>2</b> |
| 521 | Ilmu Linguistik  | 3        |
| 522 | Jurnalistik  | 3        |
| 523 | Ilmu Susastra Umum   | 3        |
| 524 | Kearsipan  | 3        |
| 525 | Ilmu Perpustakaan  | 3        |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum                     | 3        |
| 520 | <b>ILMU BAHASA ASING</b>   | <b>2</b> |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris                                      | 3        |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang                                       | 3        |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)                             | 3        |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab   | 3        |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea  | 3        |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman                                       | 3        |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu                                       | 3        |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda                                      | 3        |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis                                     | 3        |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum       | 3        |
| 550 | <b>ILMU EKONOMI</b>  | <b>1</b> |
| 560 | <b>ILMU EKONOMI</b>  | <b>2</b> |
| 561 | Ekonomi Pembangunan  | 3        |
| 562 | Akuntansi  | 3        |
| 563 | Ekonomi Syariah  | 3        |
| 564 | Perbankan  | 3        |
| 565 | Perpajakan   | 3        |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian)  | 3        |
| 567 | Notariat   | 3        |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum                         | 3        |
| 580 | <b>ILMU MANAJEMEN</b>  | <b>2</b> |
| 571 | Manajemen  | 3        |
| 572 | Manajemen Syariah  | 3        |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3        |
| 574 | Pemasaran  | 3        |
| 575 | Manajemen Transportasi   | 3        |
| 576 | Manajemen Industri   | 3        |
| 577 | Manajemen Informatika  | 3        |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 578 | Kesekretariatan  | 3 |
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum                        | 3 |
| 580 | ILMU SOSIAL HUMANIORA  | 1 |
| 590 | ILMU POLITIK   | 2 |
| 591 | Ilmu Politik   | 3 |
| 592 | Kriminologi  | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional                                       | 3 |
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, DII)  | 3 |
| 595 | Kriminologi  | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum   | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan  | 3 |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik                                      | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)   | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional   | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian  | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik   | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum                | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL  | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial                                    | 3 |
| 612 | Sosiologi  | 3 |
| 613 | Humaniora  | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah DII)       | 3 |
| 615 | Arkeologi  | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri  | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)         | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah)                                       | 3 |
| 619 | Kajian Budaya  | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam                                   | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi  | 3 |
| 623 | Antropologi  | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum                      | 3 |
| 620 | AGAMA DAN FILSAFAT   | 1 |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA                                | 2 |
| 641 | Agama Islam  | 3 |
| 642 | Agama Katolik  | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia                                   | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama  | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT  | 2 |
| 651 | Filsafat   | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya                                       | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum                           | 3 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 660 | <b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>             | <b>1</b> |
| 680 | <b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>                   | <b>2</b> |
| 671 | Senitari                                       | 3        |
| 672 | Seni Teater                                    | 3        |
| 673 | Seni Pedalangan                                | 3        |
| 674 | Seni Musik                                     | 3        |
| 675 | Seni Karawitan                                 | 3        |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut   | 3        |
| 680 | <b>ILMU KESENIAN</b>                           | <b>2</b> |
| 681 | Penciptaan Seni                                | 3        |
| 682 | Etnomusikologi                                 | 3        |
| 683 | Antropologi Tari                               | 3        |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis)                   | 3        |
| 685 | Seni Patung                                    | 3        |
| 687 | Seni Grafis                                    | 3        |
| 688 | Seni Intermedia                                | 3        |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3        |
| 690 | <b>ILMU SENI KRIYA</b>                         | <b>2</b> |
| 691 | Kriya Patung                                   | 3        |
| 692 | Kriya Kayu                                     | 3        |
| 693 | Kriya Kulit                                    | 3        |
| 694 | Kriya Keramik                                  | 3        |
| 695 | Kriya Tekstil                                  | 3        |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)        | 3        |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum    | 3        |
| 699 | Kepariwisataan                                 | 3        |
| 800 | <b>ILMU MEDIA</b>                              | <b>2</b> |
| 801 | Fotografi                                      | 3        |
| 802 | Televisi                                       | 3        |
| 803 | Broadcasting (Penyiaran)                       | 3        |
| 804 | Grafika (dan Penerbitan)                       | 3        |
| 805 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum         | 3        |
| 806 | <b>DESAIN</b>                                  | <b>2</b> |
| 807 | Desain Interior                                | 3        |
| 808 | Desain Komunikasi Visual                       | 3        |
| 809 | Desain Produk                                  | 3        |
| 710 | <b>ILMU PENDIDIKAN</b>                         | <b>1</b> |
| 720 | <b>PENDIDIKAN ILMU SOSIAL</b>                  | <b>2</b> |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan       | 3        |
| 722 | Pendidikan Sejarah                             | 3        |
| 723 | Pendidikan Ekonomi                             | 3        |
| 724 | Pendidikan Geografi                            | 3        |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi           | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi                           | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga                          | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran            | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang                       | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)             | 3 |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut   | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN                                  | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni                                | 3 |
| 682 | Etnomusikologi                                 | 3 |
| 683 | Antropologi Tari                               | 3 |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis)                   | 3 |
| 685 | Seni Patung                                    | 3 |
| 687 | Seni Grafis                                    | 3 |
| 688 | Seni Intermedia                                | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA                                | 2 |
| 691 | Kriya Patung                                   | 3 |
| 692 | Kriya Kayu                                     | 3 |
| 693 | Kriya Kulit                                    | 3 |
| 694 | Kriya Keramik                                  | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil                                  | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)        | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum    | 3 |
| 699 | Kepariwisata                                   | 3 |
| 800 | ILMU MEDIA                                     | 2 |
| 801 | Fotografi                                      | 3 |
| 802 | Televisi                                       | 3 |
| 803 | Broadcasting (Penyiaran)                       | 3 |
| 804 | Grafika (dan Penerbitan)                       | 3 |
| 805 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum         | 3 |
| 806 | DESAIN   | 2 |
| 807 | Desain Interior                                | 3 |
| 808 | Desain Komunikasi Visual                       | 3 |
| 809 | Desain Produk                                  | 3 |
| 710 | ILMU PENDIDIKAN                                | 1 |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL                         | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan       | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah                             | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi                             | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi                            | 3 |
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi           | 3 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 726 | Pendidikan Akuntansi   | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga  | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran                                | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang   | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)                                 | 3 |
| 732 | Pendidikan Koperasi  | 3 |
| 733 | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup                             | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi  | 3 |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum            | 3 |
| 740 | <b>ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA</b>                           | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah                     | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris                             | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia                           | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman                              | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis                            | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab                                | 3 |
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis                            | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa                                | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)                     | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum    | 3 |
| 760 | <b>ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN</b>                     | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi                         | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan                                   | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan                                  | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga                                    | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan  | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum       | 3 |
| 780 | <b>ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b> | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi   | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika  | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika  | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia   | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)                           | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi  | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum                          | 3 |
| 780 | <b>ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN</b>                      | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin  | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan   | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro  | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika                                      | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif   | 3 |

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika                                  | 3        |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3        |
| 788 | Pend. Teknologi dan Kejuruan                                   | 3        |
| 789 | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum  | 3        |
|     |  |          |
| 790 | <b>ILMU PENDIDIKAN</b>   | <b>2</b> |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa  | 3        |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah  | 3        |
| 793 | Pgsd   | 3        |
| 794 | Pgtd dan (Paud)  | 3        |
| 795 | Psikologi Pendidikan   | 3        |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan                             | 3        |
| 797 | Pengembangan Kurikulum   | 3        |
| 798 | Teknologi Pendidikan   | 3        |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)                 | 3        |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini                                      | 3        |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan                             | 3        |
| 803 | Bimbingan dan Konseling  | 3        |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum                    | 3        |
| 810 | <b>ILMU PENDIDIKAN KESENIAN</b>                                | <b>2</b> |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik                          | 3        |
| 812 | Pendidikan Seni Rupa   | 3        |
| 813 | Pendidikan Seni Musik  | 3        |
| 814 | Pendidikan Seni Tari   | 3        |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan                          | 3        |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan                                      | 3        |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum           | 3        |
| 900 | <b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>                                     | <b>1</b> |

**Lampiran G. Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset**

| No                                | Bidang Fokus Riset | Tema Riset   | Topik Riset   |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|
| 1                                 | Pangan             | Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan  | Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.                              |
|                                   |                    |  | Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.                                   |
|                                   |                    |  | Pemuliaan tanaman teknik konvensional.  |
|                                   |                    |  | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman. |
|                                   |                    |  | Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.                                    |
|                                   |                    |  | Pemuliaan ternak teknik konvensional.   |
|                                   |                    |  | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.  |
|                                   |                    |  | Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.                                      |
|                                   |                    |  | Pemuliaan ikan teknik konvensional.   |
|                                   |                    |  | Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.    |
|                                   |                    |  | Pemanfaatan kearifan lokal dalam proses pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan.          |
|                                   |                    | Anatomi tumbuhan dari perspektif antropologi budaya. |   |
|                                   |                    | Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal | Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.   |
|                                   |                    |  | Pertanian lahan sub-optimal basah.  |
| Optimasi sistem pertanian tropis. |                    |  |   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal. |
|  |   |  | Penggunaan kearifan lokal dalam memanfaatkan dan melestarikan lahan dalam rangka keberlanjutan.                       |
|  | Sumber daya manusia pertanian                                 |  | Pengembangan identitas fungsional pertanian.  |
|  |   |  | Transformasi antar generasi pekerja pertanian.  |
|  |   |  | Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.   |
|  |   |  | Keanekaragaman pangan berbasis sumber daya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.            |
|  |   |  | Pola pengembangan SDM Pertanian pada masyarakat tradisional/lokal.  |
|  | Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan |  | Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.   |
|  |   |  | Pengelolaan dan konservasi sumber daya lahan, air, dan hayati.  |
|  |   |  | <i>Precision agriculture.</i>   |
|  |   |  | Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.  |
|  |   |  | Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.  |
|  |   |  | Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.                                 |
|  |   |  | Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.  |
|  |   |  | Pengelolaan, konservasi sumber daya, dan hilirisasi produk berbasis kearifan lokal                                    |
|  | Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan                    |  | Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.                                      |
|  |   |  | Kemandirian pangan komoditas ruminansia.  |

|   |        |                                  |   |
|---|--------|----------------------------------|---|
|   |        |                                  | Kemandirian pangan komoditas perairan.  |
|   |        |                                  | Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.                             |
|   |        |                                  | Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.                                     |
|   |        |                                  | Pengembangan produk pangan fungsional.  |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan. |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.  |
|   |        |                                  | Strategi ketahanan dan kemandirian pangan pada masyarakat tradisional                       |
| 2 | Energi | Teknologi substitusi bahan bakar | Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).                                      |
|   |        |                                  | Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.                                  |
|   |        |                                  | Pengembangan komponen <i>converter kit</i> .  |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi dan produk <i>biogasoline</i> .                                      |
|   |        |                                  | Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.            |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .                                   |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .                                     |
|   |        |                                  | Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi.  |
|   |        |                                  | Pengembangan bahan bakar lokal sebagai substituent bahan bakar fosil.                       |
|   |        |                                  | Rancang bangun PLT panas bumi.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Kemandirian teknologi pembangkit listrik                                 | Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.                                     |
|  |  | PLT bioenergi ( <i>biomass, biogas, biofuel</i> ) masif.                             |
|  |  | Rancang bangun PLTB (Bayu).  |
|  |  | Restorasi lahan dan inisiasi pengembangan energi listrik berbasis sumber daya lokal. |
|  | Teknologi konservasi energi  | Bangunan hemat dan mandiri energi.   |
|  |  | Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.                            |
|  |  | Teknologi komponen listrik hemat energi.   |
|  |  | Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.              |
|  |  | Teknologi hybrid dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.                         |
|  |  | Kearifan lokal dalam arsitektur untuk Pengembangan bangunan hemat energi             |
|  | Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial | Teknologi pendukung EOR.   |
|  |  | Penyiapan infrastruktur PLTN.  |
|  |  | Teknologi pendukung clean coal.  |
| Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.           |  |  |
| Model transformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal. |  |  |
| Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.   |  |  |
| Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energi baru dan terbarukan.   |  |  |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
|   |           |  | Pengelolaan energi terbarukan berbasis kearifan lokal masyarakat   |
| 3 | Kesehatan | Teknologi produk biofarmasetika  | Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i> ).  |
|   |           |  | Penguasaan sel punca ( <i>stem cell</i> ).   |
|   |           |  | Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.   |
|   |           | Teknologi alat kesehatan dan diagnostik  | Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.   |
|   |           |  | Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit degeneratif.   |
|   |           |  | Pengembangan alat elektromedik.  |
|   |           | Teknologi kemandirian bahan baku obat  | Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.   |
|   |           |  | Bahan baku obat kimia.   |
|   |           |  | Saintifikasi jamu dan herbal, teknologi produksi pigmen alami.   |
|   |           |  | Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEKS untuk penyakit-penyakit tropis ( <i>neglected diseases</i> ).              |
|   |           |  | Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan biorefinery untuk produksi bahan obat.                               |
|   |           |  | Etnomedisin (daun, akar, umbi, batang, buah)   |
|   |           | Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat | Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.                               |
|   |           |  | Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial. |
|   |           |  | Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.                                     |

|   |              |  |  |
|---|--------------|--|--|
|   |              | Komodifikasi kearifan lokal di bidang kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan | <p>Kearifan lokal untuk mendukung pola hidup bersih dan sehat.</p> <p>Kearifan lokal untuk mengatasi wabah penyakit .</p> <p>Kearifan lokal untuk mengatasi Stunting dan Pola Asuh Anak dalam keluarga.</p> <p>Kearifan lokal kaitannya dengan pengolahan makanan sehat dan bergizi .</p> <p>Identifikasi hambatan budaya dalam tumbuh kembang dan pola asuh anak.</p> <p>Kearifan lokal di bidang kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan reproduksi perempuan.</p> <p>Pengetahuan perempuan tentang kesehatan reproduksi berbasis kearifan lokal.</p> |
| 4 | Transportasi | Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi nasional                              | <p>Manajemen keselamatan.</p> <p>Sarana prasarana pendukung keselamatan.</p> <p>Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.</p> <p>Kearifan lokal dalam mobilitas masyarakat tradisional</p> <p>Adopsi nilai dan norma masyarakat lokal dalam mengembangkan manajemen keselamatan transportasi</p> <p>Moda jalan dan rel.</p>   |
|   |              | Teknologi penguatan industri transportasi nasional                                     | <p>Moda air.</p> <p>Moda udara.</p> <p>Penguatan industri transportasi yang ramah lingkungan sosial dan budaya.</p>  |
|   |              | Teknologi infrastruktur dan  | Sistem cerdas manajemen transportasi.  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
|   |  | pendukung sistem transportasi                     | Teknologi prasarana transportasi.  |  |  |
|   |  |   | Sistem konstruksi prasarana transportasi.  |  |  |
|   |  |   | Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.  |  |  |
|   |  |   | Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.                                   |  |  |
|   |  |   | Pelibatan tokoh-tokoh lokal dalam perencanaan pengembangan teknologi infrastruktur sistem transportasi                                 |  |  |
|   |  | Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi | Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.   |  |  |
|   |  |   | Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi. |  |  |
|   |  |   | Pengetahuan lokal untuk pengembangan kebijakan transportasi  |  |  |
|   |  | <i>Intelligent transportation system</i>          | Manajemen transportasi perkotaan/urban.  |  |  |
|   |  |   | Manajemen transportasi logistik.   |  |  |
|   |  | 5   | Teknologi Informasi dan Komunikasi   |  | Teknologi 5G ( <i>broadband</i> ).   |
|   |  |   |  |  | Telekomunikasi berbasis <i>Internet Protocol</i> (IP) dan <i>Internet of Things</i> (IoT). |
| <i>Network, data and information security</i> . |  |   |  |  |  |
| Penyiaran multimedia berbasis digital.          |  |   |  |  |  |
| <i>IT security</i> .                            |  |   |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Pengembangan jaringan sensor.  |
|  |  |  | Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.  |
|  |  |  | Pengembangan sistem radio kognitif.  |
|  |  | Pengembangan sistem/ <i>platform</i> berbasis <i>Open Source</i> | Sistem TIK <i>e-Government</i> .   |
|  |  |  | Sistem TIK <i>e-Business</i> .   |
|  |  |  | <i>Framework/platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.  |
|  |  |  | Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.  |
|  |  |  | Sistem informasi berbasis kearifan lokal   |
|  |  | Teknologi untuk peningkatan konten TIK                           | Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja.   |
|  |  |  | Pengembangan teknologi <i>big data</i> .   |
|  |  |  | Teknologi untuk data informasi berbagai bentuk kearifan lokal di Indonesia   |
|  |  | Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK                          | Piranti TIK untuk sistem jaringan.   |
|  |  |  | Piranti TIK untuk <i>smart city</i> .  |
|  |  |  | Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment</i> (CPE).  |
|  |  |  | Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.  |
|  |  |  | Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK. |

|   |                         |  |   |
|---|-------------------------|--|---|
|   |                         |  | Piranti TIK untuk pelestarian kearifan lokal  |
|   |                         | Pengembangan sistem berbasis kecerdasan buatan | Pengembangan aplikasi sistem cerdas.  |
|   |                         |  | Teknologi robot <i>vision</i> .   |
| 6 | Pertahanan dan keamanan | Teknologi pendukung daya gerak                 | Pengembangan produk alat angkut matra darat.  |
|   |                         |  | Pengembangan produk alat angkut matra laut.   |
|   |                         |  | Pengembangan produk alat angkut matra udara.  |
|   |                         |  | Adopsi sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara.  |
|   |                         |  | Sistem teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara yang ramah perempuan, anak, dan kelompok rentan.               |
|   |                         | Teknologi pendukung gaya gempur                | Pengembangan produk roket.  |
|   |                         |  | Pengembangan produk handak.   |
|   |                         |  | Pengembangan produk sistem persenjataan.  |
|   |                         | Teknologi pendukung hankam                     | Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi, Komputasi, Integrasi, Pengamatan, dan Pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit. |
|   |                         |  | Pengembangan produk material.   |
|   |                         |  | Pengembangan sumber daya pertahanan.  |
|   |                         |  | Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan keamanan berbasis budaya lokal yang berwawasan gender dan inklusi sosial.                             |
|   |                         |  | Sistem hankam berbasis sistem pengetahuan dan teknologi lokal.  |

|   |               |  |   |
|---|---------------|--|---|
|   |               | Penanganan konflik melalui pendekatan sosial budaya        | Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal dalam penanganan konflik.               |
|   |               |  | Adopsi nilai-nilai kearifan lokal untuk menanganikan konflik.                   |
|   |               |  | Pengembangan sel surya berbasis non silicon.                                    |
|   |               |  | Pengolahan bijih mineral strategis lokal.                                       |
| 7 | Material Maju | Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal | Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.                         |
|   |               |  | Pengembangan sel surya berbasis non silicon.                                    |
|   |               |  | Pengolahan bijih mineral strategis lokal.                                       |
|   |               | Teknologi pengembangan material fungsional                 | Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.                           |
|   |               |  | Material pendukung biosensor dan kemosensor.                                    |
|   |               |  | Pengembangan membran.   |
|   |               |  | Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri. |
|   |               |  | Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal                                 |
|   |               |  | Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).                 |
|   |               |  | Pengembangan material geopolimer.   |
|   |               |  | Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.                                |
|   |               | Teknologi eksplorasi potensi material baru                 | Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.                                 |
|   |               |  | Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.                   |
|   |               |  | Pendukung material struktur.  |

|   |             |  |   |
|---|-------------|--|---|
|   |             | Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri         | Karakterisasi material berbasis laser dan optik.  |
|   |             |  | Karakterisasi material biokompatibel.   |
|   |             |  | Kemandirian bahan baku magnet kuat.   |
|   |             |  | Pengembangan material paduan.   |
| 8 | Kemaritiman | Teknologi kedaulatan daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) | Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.   |
|   |             |  | Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.   |
|   |             |  | Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek social security dan prosperity.                             |
|   |             |  | Diversifikasi, dan pelestarian sumber daya kelautan.  |
|   |             |  | Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.  |
|   |             |  | Pengembangan teknologi dan manajemen pulau- pulau kecil dan pesisir.                                  |
|   |             |  | Pengembangan industri pariwisata bahari.  |
|   |             |  | Pengembangan industri pariwisata bahari di daerah 3T berbasis kearifan lokal.                         |
|   |             |  | Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam pelestarian sumber daya laut dan pesisir.                |
|   |             | Teknologi Konservasi Lingkungan Maritim                        | Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.   |
|   |             |  | Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.   |
|   |             |  | Teknologi konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut berbasis kearifan lokal              |
|   |             |  | Eksplorasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya laut dan pesisir. |
|   |             |  | Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.  |

|   |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
|   |             |  |  |
|   |             | Teknologi penguatan infrastruktur maritim  | Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.  |
|   |             |  | Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam.   |
|   |             |  | Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> , dan <i>supervise</i> .  |
|   |             |  | Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai.  |
|   |             |  | Integrasi kearifan lokal dalam pengembangan teknologi infrastruktur, komunikasi, dan wahana maritim.                               |
|   |             | Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman | Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.  |
|   |             |  | Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan. |
|   |             |  | Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari.                                      |
|   |             |  | Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berwawasan gender dan inklusi sosial.                      |
|   |             |  | Partisipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.                       |
| 9 | Kebencanaan | Teknologi dan manajemen bencana geologi  | Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.   |
|   |             |  | Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.   |
|  |  |   | Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.   |
|  |  |   | Bahaya dan kerentanan geologi.   |
|  |  |   | Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.  |
|  |  |   | Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana geologi.  |
|  |  | Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi          | Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.  |
|  |  |   | Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.  |
|  |  |   | Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.  |
|  |  |   | Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.  |
|  |  |   | Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.  |
|  |  |   | Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.   |
|  |  |   | Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana hidrometeorologi  |
|  |  | Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan | Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |  |   | Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.  |
|  |  |   | Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |  |   | Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.   |
|  |  |   | Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif. |
|  |  |   | Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Eksplorasi dan adopsi nilai kearifan lokal dalam pengelolaan lahan dan hutan untuk mencegah bencana kebakaran |
|  | Teknologi dan manajemen bencana alam:<br><br>gempa bumi, tsunamii, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus |  | Pemberdayaan mitigasi berbasiskan komunitas.  |
|  |  |  | Teknologi peringatan dini bencana alam.   |
|  |  |  | Recovery kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.                                      |
|  |  |  | Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.   |
|  |  |  | Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan desain bangunan.                                    |
|  |  |  | Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana alam.                                    |
|  |  |  | Mitigasi dampak perubahan iklim.  |
|  |  |  | Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.  |
|  |  |  | Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.   |
|  |  |  | Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.                   |
|  |  |  | Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal dalam mengatasi perubahan iklim dan mengelola hutan.                     |
|  | Teknologi dan manajemen lingkungan   |  | Kajian pemetaan kesehatan lingkungan.   |
|  |  |  | Rehabilitasi ekosistem.   |
|  |  |  | Eksplorasi ramah lingkungan.  |
|  |  |  | Regulasi dan budaya.  |
|  |  |  | Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.                             |

|  |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
|  |  |                             | Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (termasuk persebaran penyakit, ledakan serangga, ledakan populasi burung, ikan dll). |
|  |  |                             | Bioteknologi lingkungan.  |
|  |  |                             | Bioremediasi lingkungan.  |
|  |  |                             | Manajemen limbah berbahaya dan beracun.   |
|  |  |                             | Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran.   |
|  |  |                             | Analisis resiko lingkungan.   |
|  |  |                             | Konservasi sumber daya alam.  |
|  |  |                             | Valuasi sumber daya alam.   |
|  |  |                             | Restorasi kerusakan lingkungan.   |
|  |  |                             | Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas.  |
|  |  |                             | Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengelola sumber daya alam untuk mencegah kerusakan lingkungan.                                  |
|  |  |                             | Pengembangan kebijakan atau peraturan tentang kegiatan produksi dan konsumsi yang pro lingkungan.   |
|  |  | Bencana kegagalan teknologi | Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi.  |
|  |  |                             | Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.).   |
|  |  | Bencana sosial              | Bahaya, kerentanan dan risiko bencana sosial (termasuk kerusakan sosial).   |
|  |  |                             | Manajemen bencana sosial.   |
|  |  |                             | Kearifan lokal untuk mencegah dan mengatasi bencana sosial.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  | Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam | Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam.  |
|  |  |  | Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/telah terbangun ( <i>smart assessment on existing public facilities</i> ).   |
|  |  |  | Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam.  |
|  |  |  | Bencana dan kearifan lokal.  |
|  |  |  | Mitigasi bencana alam berbasis kearifan lokal.   |
|  |  | Pembangunan dan penguatan sosial budaya      | <i>Indigenous studies</i>  |
|  |  |  | <i>Global village</i>  |
|  |  |  | Identitas, mobilitas, <i>diversity</i> , dan multikulturalisme   |
|  |  |  | Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi. |
|  |  |  | <i>Soft power diplomacy</i> .  |
|  |  |  | Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi.  |
|  |  |  | Tata kelola dan pemerintahan.  |
|  |  |  | Demokrasi, politik, dan pemilihan umum.  |
|  |  |  | Hubungan internasional.  |
|  |  | <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i> |  |

|  |                                 |                        |   |
|--|---------------------------------|------------------------|---|
|  |                                 |                        | Perempuan dalam penguatan sistem sosial- budaya untuk pembangunan inklusi dan berkelanjutan.  |
|  | <i>Sustainable mobility</i>     |                        | <i>Urban planning</i>   |
|  |                                 |                        | <i>Urban transportation</i>   |
|  |                                 |                        | Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri.   |
|  |                                 |                        | Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budaya dan perilaku konsumtif dalam era global.                                     |
|  |                                 |                        | Mobilitas pada masyarakat lokal dan strategi memelihara lingkungan asal dan tujuan.   |
|  |                                 |                        | Mobilitas pada perempuan dan kelompok rentan sebagai resiliensi dalam sistem dan struktur masyarakat dalam era global.  |
|  |                                 | Penguatan modal sosial |   |
|  |                                 |                        | Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.  |
|  |                                 |                        | Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan.  |
|  |                                 |                        | Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.                        |
|  |                                 |                        | Menggali kearifan lokal sebagai modal sosial bagi ketahanan bangsa.   |
|  |                                 |                        | Modal sosial perempuan dalam ketahanan keluarga, komunitas, dan masyarakat yang berwawasan keadilan gender, perlindungan anak, inklusi sosial, dan berkelanjutan. |
|  | Ekonomi dan sumber daya manusia |                        | Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.  |
|  |                                 |                        | Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Seni-budaya pendukung pariwisata.  |
|  |  |  | <i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan.                                      |
|  |  |  | Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri.   |
|  |  |  | Perempuan sebagai kekuatan sumber daya manusia dalam pembangunan ekonomi yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, & berkelanjutan.  |
|  |  |  | Penguatan kapasitas sumber daya manusia yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.   |
|  |  | Pengarusutamaan gender dalam pembangunan         | Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan  |
|  |  |  | <i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa.            |
|  |  |  | Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan. |
|  |  |  | Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan  |
|  |  | Seni, Identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa | sumber daya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan.   |
|  |  |  | Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan.  |
|  |  |  | Eksplorasi kearifan lokal tentang peran perempuan dalam keluarga dan masyarakat.   |
|  |  |  | Rekayasa sosial dan tata kelola dalam pembangunan yang adil gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.   |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  |  |      | Kepemimpinan dan transformasi dalam tata kelola pengarusutamaan gender dalam pembangunan berkelanjutan. |
|  |  |      | Seni tradisi dan pewarisan.   |
|  |  |      | Seni ritual.  |
|  |  |      | Konservasi seni.  |
|  |  |      | Revitalisasi seni.  |
|  |  |      | Seni dan daya saing bangsa.   |
|  |  |      | Seni dan kesetaraan gender.   |
|  |  |      | Seni dan ideologi bangsa.   |
|  |  |      | Digital ekonomi/smart ekonomi/ekonomi kreatif.  |
|  |  |      | Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia.   |
|  |  |      | Pembudayaan nilai-nilai karakter utama.   |
|  |  |      | Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter.  |
|  |  |      | Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran.  |
|  |  |      | Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan.  |
|  |  |      | Pembentukan identitas melalui eksplorasi sejarah lokal di perbatasan.                                   |
|  |  | Seni | Eksplorasi dan difusi teknologi seni.   |
|  |  |      | Seni dan lingkungan.  |
|  |  |      | Seni dan pendidikan.  |
|  |  |      | Seni dan kehidupan masyarakat.  |
|  |  |      | Seni dan pengembangan ekonomi.  |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  |  |                | Teknologi dan media seni.  |
|  |  |                | Pengembangan seni berbasis kearifan lokal.   |
|  |  | Pendidikan     | Teknologi pendidikan dan pembelajaran.   |
|  |  |                | Manajemen pendidikan.  |
|  |  |                | Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan).   |
|  |  |                | Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan.   |
|  |  |                | Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa.  |
|  |  |                | Internalisasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pembelajaran.   |
|  |  |                | Pengembangan manajemen sekolah berbasis kearifan lokal.  |
|  |  |                | Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal.   |
|  |  | Kearifan lokal | Eksplorasi kearifan lokal di Nusantara.  |
|  |  |                | Strategi pelestarian kearifan lokal.   |
|  |  |                | Eksplorasi sistem pemerintahan lokal sebagai dasar pengembangan tata kelola pemerintahan modern.   |
|  |  |                | Nilai-nilai demokrasi berbasis kearifan lokal.   |
|  |  |                | Rekayasa sosial dan tata kelola kearifan lokal dalam ketahanan dan daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan |
|  |  |                | Kearifan lokal, karya kreatif dan daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan.                                 |
|  |  |                | Perempuan, kearifan lokal, dan karya kreatif dan daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan.                  |

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
|  |  | Pariwisata dan ekonomi kreatif | Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal.  |
|  |  |                                | Pengembangan ekowisata berbasis kearifan lokal.   |
|  |  |                                | Pengembangan pariwisata berkelanjutan.  |
|  |  |                                | Pariwisata virtual: kesiapan teknologi dan masa depan.  |
|  |  |                                | Pengembangan pariwisata kreatif.  |
|  |  |                                | Ekonomi kreatif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.  |
|  |  |                                | Kebijakan dalam mendorong ekonomi kreatif.  |
|  |  |                                | Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan |